

**ZAKLJUČNI IZPIT ZA PREDMET IZDELEK IN ZAGOVOR – GRAFIČNI OPERATER –**  
**NAVODILA**

1. Uvod v izpit

Izpit, ki ga kandidati opravljajo, je sestavljen iz **dveh delov**: praktičnega izdelka in strokovnega zagovora. S tem izpitom bodo dokazali svoje znanje, ki so ga pridobili med šolanjem.

2. Priprava na izpit

Kandidati najprej prejmejo delovni nalog, ki ga morajo natančno preučiti. Njihova naloga bo načrtovati, kaj vse potrebujejo za izvedbo naloge – izbrati morajo ustrezne materiale, orodja in stroje ter se odločiti, kateri postopki bodo potrebni.

3. Izvedba naloge

Ko bodo imeli vse pripravljeno, se bodo lotili samega dela. Pomembno je, da je delovni prostor urejen, saj to kaže na njihovo organiziranost. Med delom bodo izdelali tiskovne forme in jih pripravili za tiskanje. Sledi tiskanje in dodelava izdelka. Ves čas morajo paziti na natančnost, saj se bo ocenjevala tudi kakovost končnega izdelka.

4. Vodenje dokumentacije

Med delom bo treba voditi tudi dokumentacijo, kjer bodo kandidati beležili vse korake, ki so jih opravili. To je pomembno za ocenjevanje dela.

5. Strokovni zagovor

Ko bo izdelek končan, ga bodo kandidati predstavil komisiji. Razložiti bo treba, kaj so naredili, katere materiale in orodja so uporabili in zakaj. Sledil bo še strokovni zagovor, kjer bodo sledila vprašanja o izbiri postopkov, varnostnih ukrepov in pristopu k delu.

6. Ocenjevanje

Uspeh bo ocenjen glede na to, kako dobro je bilo delo načrtovano, kako natančno in kakovostno je bilo izvedeno, kako je bila vodena dokumentacija in kako dober je bil zagovor. Da bi dosegli odlično oceno, je potrebno zbrati najmanj 88 točk.

7. Zaključek

Pomembno je, da kandidati ostanejo zbrani, sledijo navodilom in pokažejo vse, kar so se naučili. Zaupajo naj vase in v svoje znanje, saj je izpit priložnost, da dokažejo svojo usposobljenost.

Merila za ocenjevanje:

Področje ocenjevanja	Merila ocenjevanja	Maksimalno število točk
<b>Načrtovanje</b>	Poznavanje in razumevanje projekta	3
<b>Izvedba</b>	Smisel za organizacijo	2
	Priprava delovnih sredstev in materiala	5
	Urejenost delovnega prostora	5
	Uporaba merilnih orodij	5
	Izvedba delovnih in tehnoloških operacij	25
	Natančnost	5
	Varčnost	3
	Samostojnost	5
	Reševanje zadreg	2
	Kakovost tiska in grafične dodelave ter funkcionalna uporaba grafičnega izdelka	10
<b>Vodenje dokumentacije</b>	Vodenje dokumentacije	5
<b>Strokovni zagovor</b>	Predstavitev izdelka, uporaba strokovnega jezika	10
	Zagovor	15
<b>Skupaj</b>		<b>100</b>

Pretvorba točk v oceno:

- **Odlično (5):** 88–100 točk
- **Prav dobro (4):** 75–87 točk
- **Dobro (3):** 62–74 točk
- **Zadostno (2):** 50–61 točk