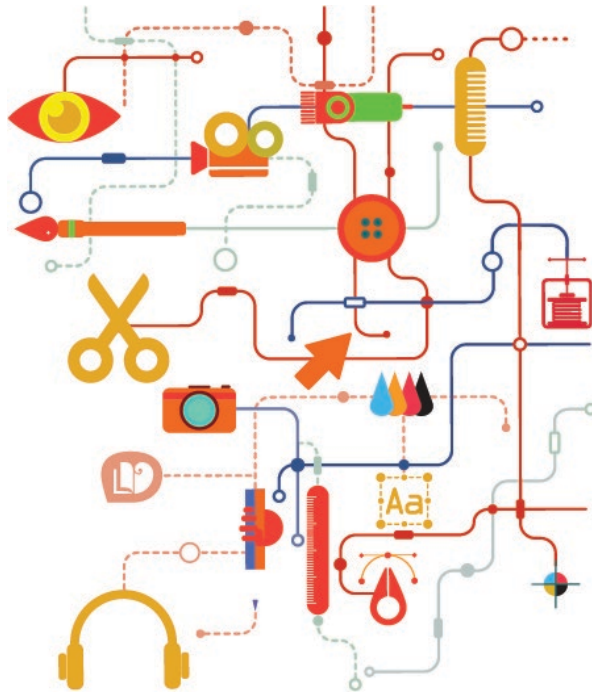




Srednja šola za oblikovanje Maribor



PRILOGA 1:

NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV

V ŠOL. LETU 2024-25

## KAZALO

NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV .....	3
SLOVENŠČINA.....	3
TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA, NEMŠČINA) .....	4
MATEMATIKA, FIZIKA IN KEMIJA .....	5
ŠPORTNA VZGOJA.....	6
DRUŽBOSLOVJE.....	7
NARAVOSLOVJE – FRIZERSTVO (TEORIJA).....	8
LETNI NAČRT FRIZER.....	10
UMETNOST .....	12
TEHNIK OBLIKOVANJA .....	13
MEDIJSKI TEHNIK.....	14
LETNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽB.....	16
LETNI NAČRT KNJIŽNICE.....	17

# NAČRT DELA STROKOVNIH AKTIVOV

## SLOVENŠČINA

(Zapisała Lucija Mestnik Kozmelj, vodja aktiva)

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- udeleževale se bomo srečanj študijskih skupin za slovenščino in dodatnega strokovnega izpopolnjevanja glede na potrebe dela (v okviru šole in izven nje);
- pripravile bomo nove izpitne listke za ustni del izpita iz poklicne mature, prilagojene glede na novosti;
- usklajevale se bomo glede priprave pisnih nalog zaključnega izpita, prenovile oziroma dopolnile vprašalnik za ustni del zaključnega izpita in pripravile pisne naloge za zaključni izpit iz slovenščine v programu frizer;
- pregledale bomo in po potrebi prenovile letne priprave za vse programe;
- dijake bomo pripravljale na tekmovanje za Cankarjevo priznanje ter jih spremljale in ocenjevale naloge na tekmovanjih, območnem in državnem (glede na uvrstitev dijakov), izvedle bomo šolsko tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje;
- spremljale bomo delo in napredek dijakov s posebnimi potrebami;
- dijakom bomo nudile svetovalno storitev;
- sodelovale bomo s šolsko knjižnico pri izbiri učbenikov in učnih pripomočkov ter pri nakupu novosti;
- pod našim mentorstvom bodo dijaki lahko sodelovali na izbranih literarnih natečajih;
- sodelovale bomo v PUZ-ih in z drugimi aktivimi;
- načrtujemo sodelovanje Filozofsko fakulteto v Mariboru in izvedbo mentorstva 1 študentki na praksi;
- članstvo v izpitnih odborih za zaključni izpit in poklicno maturo, šolski maturitetni komisiji in šolski komisiji za zaključne izpite;
- lektorirale bomo besedila (spletne strani, obvestila) in druge šolske tiskovine;
- sodelovale bomo v delovni skupini za promocijo šole in pri pripravi informativnega dne;
- sodelovale bomo v delovni skupini za pripravo FOMB-a in zaključne prireditve;
- po potrebi bomo sodelovale pri pripravi in izvedbi proslav ob dnevu samostojnosti, Prešernovem dnevu in dnevu državnosti;
- sodelovale bomo pri ostalih kulturnih prireditvah (božični bazar ...);
- izvajale bomo krožke (glede na prijave dijakov);
- izvedle bomo bralno značko za dijake;
- sodelovale bomo na literarnih natečajih (glede na razpise in zanimanje dijakov).

## TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA, NEMŠČINA)

(Zapisala Irena Labaš, vodja aktiva)

V šol. letu 2024/25 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- priprava dijakov na poklicno maturo (tehnik oblikovanja, medijski tehnik, frizerski tehnik);
- dopolnitev gradiva za POM;
- sodelovanje v bralnih tekmovanjih Bookworms in Epi Reading Badge za angleščino ter Pfiffikus in Epi Lesepreis za nemščino;
- priprava dijakov na tekmovanja iz angleškega jezika (3. letniki v SSI-programih, 4. in 5. letnik v PTI-programu, vsi letniki v SPI-programih) in nemškega jezika (2. in 3. letniki);
- organizacija in izvedba šolskih tekmovanj iz angleščine in nemščine;
- udeležba na konferencah Centra Oxford, DZS in IATEFL ter SDUNJ;
- udeležba na občasnih popoldanskih delavnicah, ki jih pripravljajo posamezne založbe;
- spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;
- svetovalna storitev dijakom in izvedba DSP;
- izvedba krožkov (ogled predstave v izvedbi EST; filmski maraton; abonma SNG);
- v 1. in 3. letnikih programov SSI prehod na nov učbeniški komplet Traveller Plus (angleščina);
- nadaljnja priprava internih gradiv za tuji jezik v povezavi s stroko za vse programe;
- povečanje zbirke slikovnega materiala in revij v angleškem in nemškem jeziku, prav tako AV-sredstev;
- prevod iz slovenščine v angleščino za Europass;
- sodelovanje s šolsko knjižnico pri izbiri učbenikov in učnih pripomočkov ter pri nakupu novosti;
- sodelovanje pri mednarodnih projektih;
- sodelovanje z ostalimi aktivimi;
- priprava nastopov za študente;
- mentorstvo študentom in pripravnikom;
- pomoč sodelavcem pri prevodih besedil.
- Ekскурzija Velika Britanija, nadstandard, 4-5 dni, organizator agencija Twin, koordinatorici Božnik, Obronek, predvidoma konec marca-začetek aprila, spremljevalci Božnik, Obronek + predvidoma 2 razrednika
- Ekскурzija Gradec, nadstandard, 1 dan, sobota, december, koordinator in organizator Kranjc Kelemina, dijakov največ za en avtobus, spremljevalci Kranjc Kelemina + največ dva učitelja

## MATEMATIKA, FIZIKA IN KEMIJA

(Zapisala Adrijana Šiftar, vodja aktiva)

V šol. letu 2024/25 načrtujemo sledeče dejavnosti:

- priprava in poenotenje učnega načrta za matematiko, fiziko in kemijo in vso drugo ustrezno gradivo za vse programe;
- udeležba na študijski skupini iz matematike in na strokovnih izobraževanjih;
- organizacija šolskega in odbirnega dela tekmovanja v znanju matematike ter šolskega tekmovanja v znanju fizike in logike ter spremljava dijakov na državno tekmovanje;
- priprava dijakov na tekmovanja;
- sodelovanje s FNM v Mariboru in mentorstvo študentom na pedagoški praksi in nastopih;
- priprava nastopov za študente;
- spremljava dela na šoli in aktivno vključevanje v vse dejavnosti na šoli;
- spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;
- svetovalna storitev dijakom;
- organizacija krožka MATEMATIKA DRUGAČE (priznavanje ur PI);
- organizacija enodnevne strokovne ekskurzije (krožek - priznavanje ur PI);
- organizacija zbiralne akcije papirja;
- sodelovanje z DMFA in komisijo za državno tekmovanje, Damijan Visočnik je tajnik za kategorijo C;
- posodobitev učnih situacij za poklicno maturo.

## ŠPORTNA VZGOJA

(Zapisal Tomaž Šegula, vodja aktiva)

V šol. letu 2024/25 načrtujemo sledeče dejavnosti:

- aktivno sodelovanje znotraj aktiva ŠVZ;
- organizacija tretje ure ŠVZ za tretje letnike MT in TO v domu CŠOD Gorenje;
- organizacija tretje ure ŠVZ za četrte letnike MT in TO v obliki izbirnih športov;
- sodelovanje na športnih tekmovanjih (nogomet, odbojka, badminton, akrobatika...);
- testiranje za športno-vzgojni karton;
- organizacija športnih dni;
- sodelovanje v študijskih skupinah;
- izvedba smučarskega krožka;
- Nakup novih športnih rekvizitov;
- skrb za športni kabinet in športne rekvizite (različne lokacije);
- udeležba na simpoziju za športne pedagoge;
- organizirano in individualno izobraževanje;
- sodelovanje s sodelavci za boljše rezultate dijakov,
- posodabljanje učnih načrtov
- sodelovanje v projektih šole

## DRUŽBOSLOVJE

(Zapisala Petra Klima, vodja aktiva)

V šolskem letu 2024/25 bomo opravljali sledeče dejavnosti:

- sledenje strokovnemu gradivu (literatura, članki, e-gradivo) in aktualni problematiki ter nova spoznanja vključevati v vzgojno-izobraževalni proces,
- v skladu s prejšnjo točko dopolnjevati in spreminjati izvajanje pedagoškega dela,
- nadaljevali z izvajanjem obveznega učnega sklopa Aktivno državljanstvo, v vseh 3. letnikih, vseh programov,
- vzpodbujanje dijakov h kritičnemu, pozitivnemu razmišljanju, k razvijanju zdrave ambicioznosti in solidarnosti,
- stalno strokovno izobraževanje (seminarji, delavnice, predavanja in druge oblike izobraževanja),
- udeleževanje strokovnih srečanj in posvetov,
- povezovanje in medpredmetno povezovanje družboslovja s strokovnimi predmeti, kjer je to mogoče,
- sodelovanje v PUZ-ih vseh treh programov na SŠOM,
- sodelovanje s svetovalci Zavoda za šolstvo RS,
- sodelovanje pri izvedbi informativnega dneva, projektne tedna in interesnih dejavnosti,
- povezovanje in posvetovanje s knjižničarko, svetovalno službo in vodstvom glede izbire literature in ključnih organizacijskih zadev, ki so vsebinsko povezane z delom aktiva DRU,
- sodelovanje z organizacijami izven šole (Zveza prijateljev mladine, Amnesty International, Humanitas ...),
- sodelovanje s Hišo evropske unije in s tem sodelovanje v projektu: Šola ambasadorka Evropskega parlamenta,
- sodelovali na zgodovinskem tekmovanju za srednje šole,
- organizirali strokovne ekskurzije za dijake v Sloveniji in v tujini,
- sodelovanje z oddelkom za psihologijo FF MB (izvedba delavnic in tematsko organiziranih dogodkov),
- organizacija krožkov (prosta izbira),
- priprava mesečnih predavanj za dijake, starše, bivše dijake in sodelavce,
- pomoč pri organizaciji kulturnih dni in proslav,
- sledenje zastavljenim ciljem v skladu z LDN SŠOM.

## NARAVOSLOVJE – FRIZERSTVO (TEORIJA)

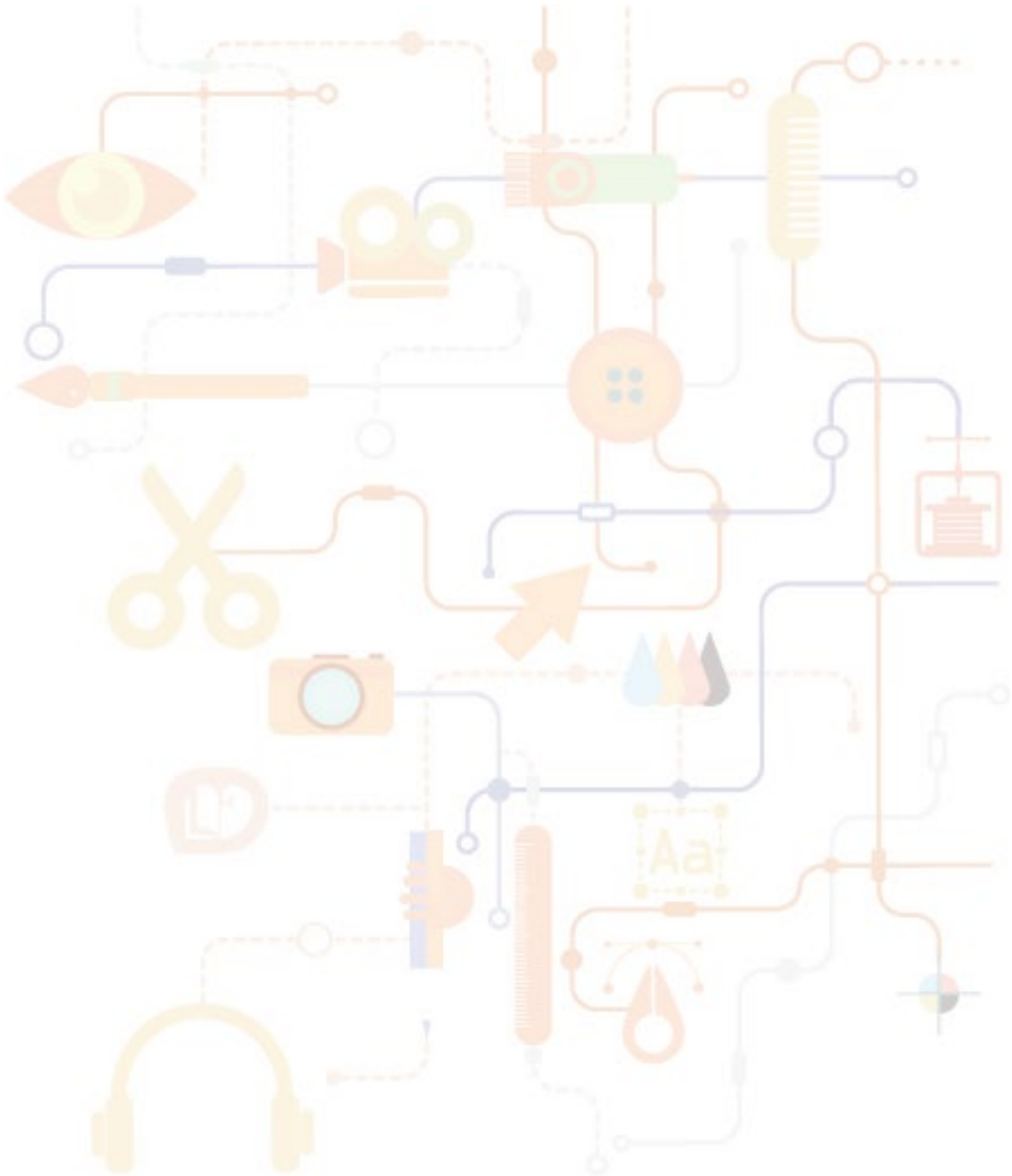
(Zapisala Hanija Bujas, vodja aktiva)

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo naslednje aktivnosti:

- načrtovali in usklajevali bomo minimalne standarde znanja, načrtovali preverjanje in ocenjevanje znanja, pripravili izpitna vprašanja za popravne izpite. Sodelovali bomo pri pripravi katalogov za module v odprtem kurikulumu. Pripravili bomo izpitna vprašanja in sodelovali pri posodobitvi navodil za pisanje zaključnega poročila za zaključni izpit, v programu frizer. Aktivno bomo sodelovali pri izvajanju zaključnih izpitov;
- posodobili bomo oblike in kriterije ocenjevanja za primer poučevanja na daljavo;
- pripravili bomo interna e-gradiva (Teams), ki bodo dijakom v pomoč pri doseganju standardov znanj. Ta e-gradiva bodo hkrati omogočila tudi lažje nadomeščanje sodelavk v primeru odsotnosti. Posodobili bomo metode dela in s tem dosegale cilje ključnih kvalifikacij;
- načrtovali različna izobraževanja v okviru razpoložljivih sredstev;
- nadaljevali bomo s sodelovanjem s FNM v Mariboru in izvajali mentorstvo študentom na pedagoški praksi in nastopih. Pripravili bomo tudi nastope za študente;
- na aktivih bomo izmenjavali izkušnje in se konzultirali o realizaciji učnih vsebin in poteku vaj. Pri načrtovanju vaj se trudimo s preprostimi vajami pri učencih razvijati veščine, ki so povezane s stroko;
- ocenjevanje dnevnikov/delovnih poročil izvajamo v vseh treh programih, vsebina posameznih dnevnikov je usklajena na aktivu in je zajeta v minimalnih standardih in v merilih za ocenjevanje znanja;
- sodelovali bomo pri izdelavi, izvajanju in spremljavi individualiziranih osebnih izobraževalnih načrtov, ter posameznikom nudili dodatno strokovno pomoč;
- sodelovali bomo v izobraževanju odraslih;
- sodelovali bomo pri pripravi različnih prireditev (Festival frizerskih šol, FOMB, ...);
- sodelovanje v in koordinacija Erasmus + projekta Elegance (H. Bujas) - v primeru, da bo le ta sprejeti;
- sodelovali bomo pri promociji šole in povezovanju delodajalcev s šolo v programu frizer;
- spodbujali bomo medsebojno sodelovanje na različnih področjih, navajanje na net-etiko;



- organizacija strokovne ekskurzije na Dunaj (frizerski sejem, naravoslovni dan) - predlog,
- sodelovanje v pripravi dijakov na tekmovanje prve pomoči.



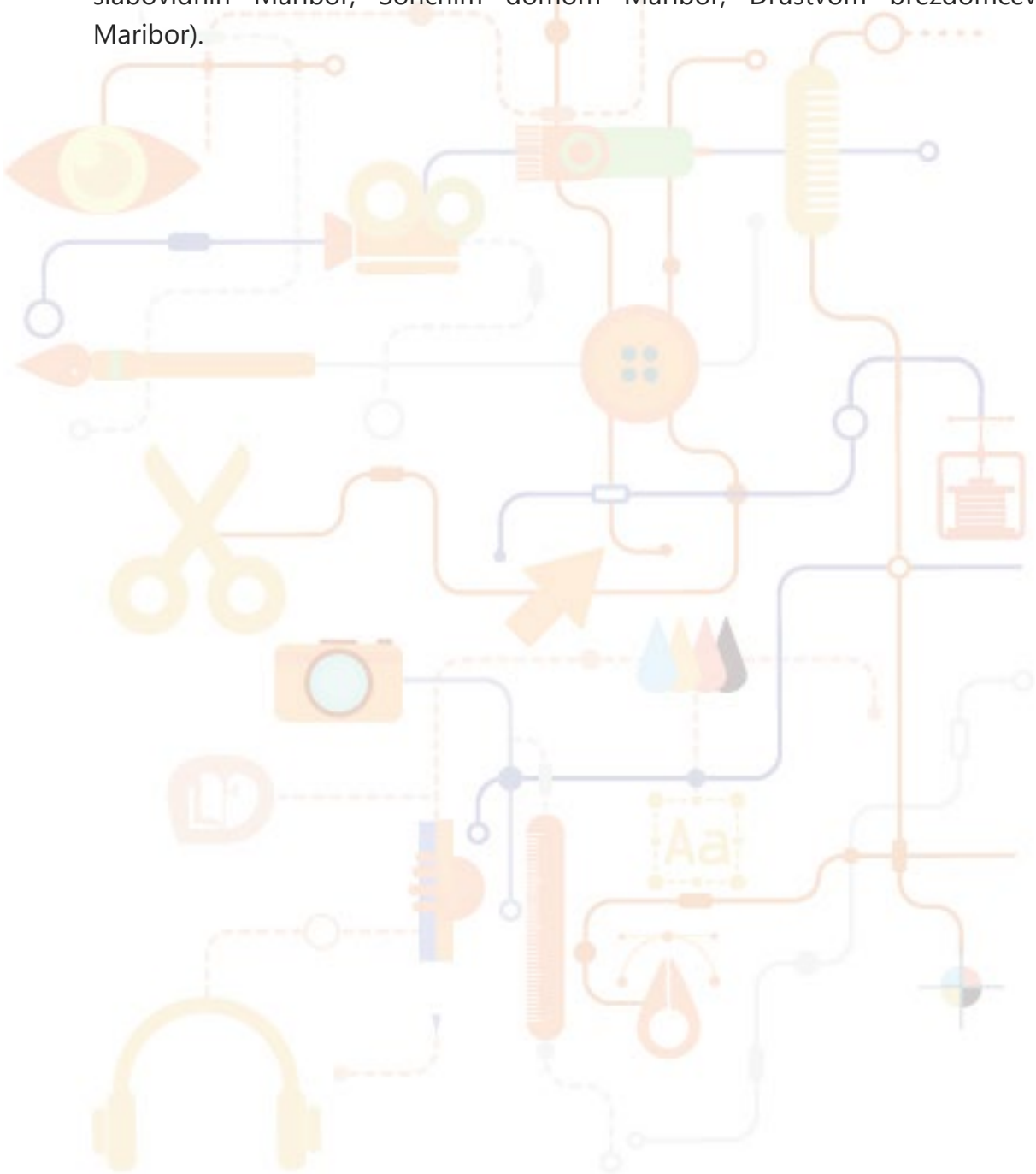
## LETNI NAČRT FRIZER

(Zapisala Metka Cafuta Repnik, vodja aktiva)

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- ureditev in skrb za frizerske delavnice; K01 - Bojana Galič, Monika Dokl, K02 – Suzana Rožman, Aleksandra Volupič, K03 – Suzana Vidic, K04 – Marija Pinter Tibaut, Andreja Meško, K05 - Martin Grajfoner, učilnica 212 - Metka Cafuta Repnik;
- ureditev skladišča in nabava materiala: frizerstvo Subrina, Keune, Glynt, Loreal – Suzana Rožman, Martin Grajfoner; Literam – Bojana Galič, manikira – Metka Cafuta Repnik, ličenje - Bojana Galič, lasničarstvo - Suzana Vidic, drobni frizerski material – Aleksandra Volupič, maskerstvo in kalupna maska – Marija Pinter Tibaut, Bojana Galič, material za tatoo – Martin Grajfoner;
- načrtovanje in usklajevanje minimalnih standardov znanja, preverjanje in ocenjevanje znanja, aktivno sodelovanje pri izvajanju zaključnih izpitov, poklicne mature;
- seznanjanje z novostmi;
- izvedba krožkov na različne teme; ( spletanje kitk, izdelava lasnih dodatkov, band, žensko striženje- različne tehnike, priprave na tekmovanja);
- vzpodbuda dijakom, priprava ter spremljava na predstavitve, tekmovanja v frizerstvu, ličenju in oblikovanju nohtov;
- udeležba na študijskih skupinah;
- udeležba na seminarjih in delavnicah doma in v tujini, ki so podpora stroki;
- sodelovanje v PUZ-u;
- medpredmetno povezovanje;
- sodelovanje z aktivom modnega oblikovanja in aktivom medijski tehnik;
- sodelovanje v delovni skupini pri promociji šole in pripravi informativnega dne, (predstavnik aktiva Andreja Meško);
- sodelovanje v delovni skupini za pripravo FOMB-a (Metka Cafuta Repnik, Marija Pinter Tibaut in Martin Grajfoner);
- sodelovanje v projektu mobilnosti;
- organizacija strokovnih ekskurzij za dijake:
- 2. letnik enodnevni ogled sejma Beauty forum, Ljubljana 12. 4. 2025 (vodja ekskurzije Marija Pinter in Martin Grajfoner);
- Vsi letniki programa frizer in frizerski tehnik, dvodnevni ogled sejma Bologna, marec 2025 (vodji ekskurzije Marija Pinter Tibaut, Martin Grajfoner);
- 2. 3. 4. in 5. letnik tridnevna strokovna ekskurzija v Rim, Cineccita make up - januar 2025 (vodja ekskurzije Bojana Galič) po dogovoru;

- Strokovni sejem Turčija v času 2.10.2024 - 6.10.2024 (Bojana Galič in Andreja Meško);
- organizacija strokovnih seminarjev za dijake na šoli;
- 2. letnik SUBRINA TEAM - barvanje, striženje in oblikovanje las, 5 šolskih ur;
- 3. letnik KEUNE TEAM - modno barvanje, striženje las, 6 šolskih ur (3.9.2024);
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Obrtno-podjetniško zbornico Maribor, domovi za ostarele, dijaškimi domovi, Varstveno-delovnim centrom Polž, Domom Antona Skale, osnovnimi šolami, Društvom Ozara, Društvom slepih in slabovidnih Maribor, Sončnim domom Maribor, Društvom brezdomcev Maribor).



## UMETNOST

(Zapisal Stevan Čukalac, vodja aktiva)

V šol. letu 2024/25 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- sodelovanje na natečajih in tekmovanjih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju;
- sodelovanje v projektih glede na razpise;
- postavitve razstav dijakov na šoli in izven nje;
- sodelovanje pri okrasitvi šole ob različnih prireditvah;
- priprava tem za ID prosta izbira: risanje, slikanje, fotografija, film, strip, darila, keramika Raku, oblikovanje stekla, fuzija;
- organizacija proste izbire
- sodelovanje na Festivalu oblikovanja Maribor;
- predstavitev preizkusa likovne nadarjenosti, priprava nalog in ocenjevanje;
- sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij;
- udeležba na študijskih skupinah in strokovnih seminarjih;
- sodelovanje pri promociji TO, informativnem dnevu.

## TEHNIK OBLIKOVANJA

(Zapisal Rene Macura, vodja aktiva)

V šol. letu 2024/25 bodo izvedene sledeče dejavnosti:

- sodelovanje na tekmovanjih in natečajih glede na razpise;
- priprava in postavitve razstav dijakov;
- organizacija strokovnih ekskurzij glede na pomembne dogodke, vezano na stroko, doma in v tujini, kot pomemben element v učnem procesu dijaka;
- organizacija in izvedba terenskih vaj,
- organizacija in izvedba modne revije, postavitve razstav izdelkov zaključnih letnikov – tehnikov oblikovanja, izdelovalcev oblačil, grafičnih operaterjev ter dneva oblikovalcev na Festivalu oblikovanja Maribor;
- udeležba na študijskih skupinah, seminarjih, delavnicah, ki so podpora stroki;
- sodelovanje v projektih Erasmus+ in drugih aktualnih projektih;
- sodelovanje z institucijami izven šole: Pokrajinski muzej, UGM, Sodni stolp, , MediaNox (natečaj-izdelki), Vetrinjski dvor, Kulturni inkubator;
- iskanje možnosti sodelovanja in izobraževanja zunaj šole;
- sodelovanje pri promociji programa TO z razstavami v šoli in izven nje, s predstavitvami programa, z delavnicami, udeležbo na raznih dogodkih in tekmovanjih, informativnem dnevu in izvedbo dogodkov;
- priprava in izvedba delavnic za osnovnošolce;
- načrtovanje in izvedba delavnic
- predstavitev programa na informativnih dnevih, Kariernem sejmu;
- načrtovanje in izdelava izdelkov za božično-novoletni bazar;
- načrtovanje in izvedba krožkov za dijake;
- medpredmetno povezovanje,
- medprogramsko sodelovanje,
- medpredmetne hospitacije.

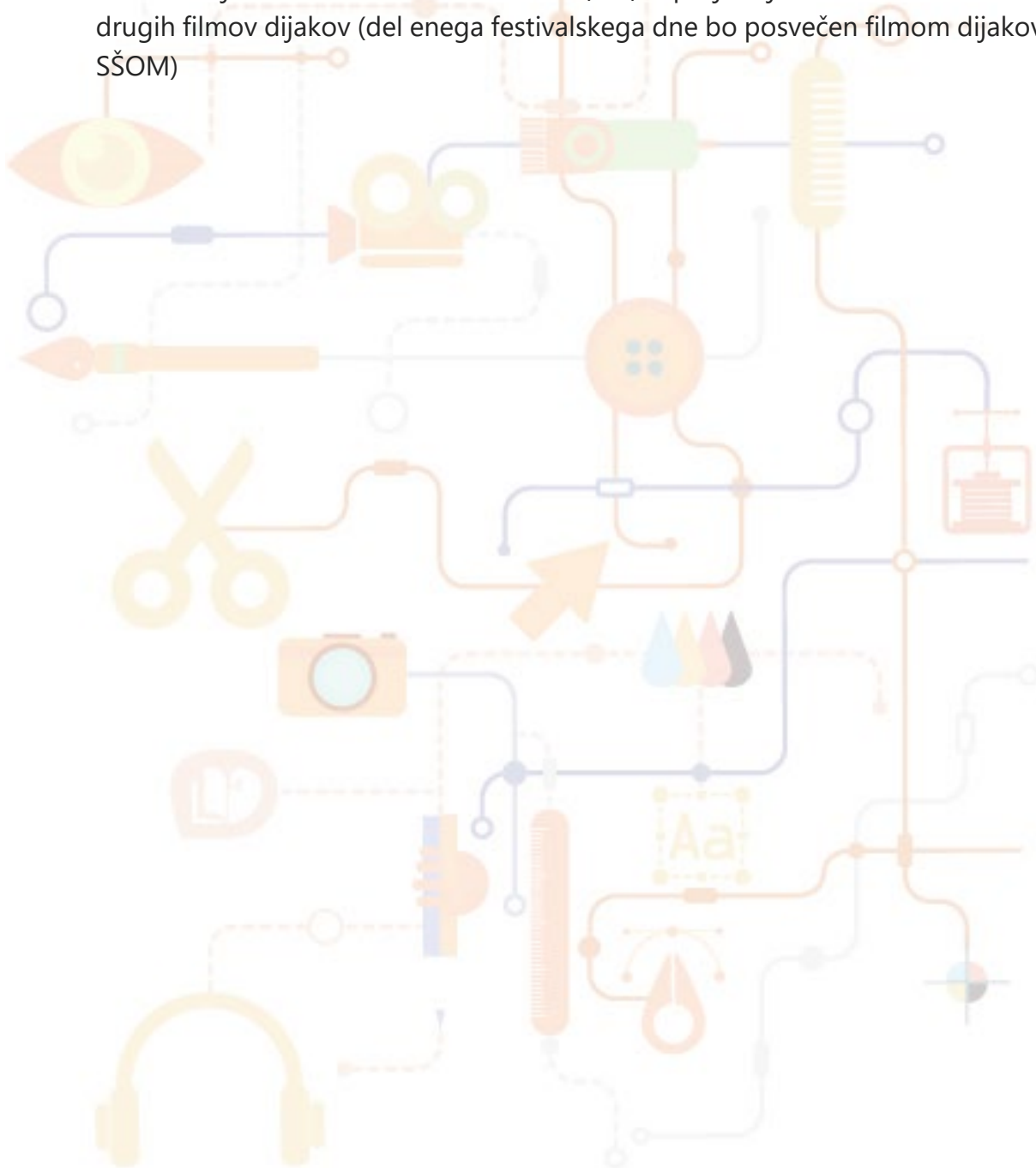
## MEDIJSKI TEHNIK

(Zapisal Boštjan Petučnik, vodja aktiva)

V šol. letu 2024/2025 bodo izvedene sledeče dejavnosti:

- spremljava dela študijskih skupin in aktivno sodelovanje pri prenovi programa Medijski tehnik;
- izobraževanje na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja;
- seznanjanje z novostmi, uskladitev učnih načrtov, kriterijev ocenjevanja in minimalnih standardov znanja;
- priprava in posodobitev načrta ocenjevanja;
- priprava in izvedba delavnic za osnovnošolce;
- spodbuda in vodenje dijakov pri pripravljajanju raziskovalnih projektnih nalog in izdelkov v okviru 4. predmeta poklicne mature;
- priprava dijakov za sodelovanje na raznih natečajih;
- izbira učnega gradiva in učnih pripomočkov, potrebnih in primernih za dijake;
- spremljava razpisov za sofinanciranje sodobne računalniške opreme in nabava;
- sprotno urejanje spletnega mesta šole;
- sodelovanje pri ureditvi razstavnih prostorov šole;
- priprava in izvedba razstave izdelkov v prostorih šole;
- sodelovanje pri promociji šole;
- sodelovanje z razstavami, priprava tiskovin, video projekcija in foto in video dokumentiranje na zaključni prireditvi;
- motivacija dijakov za pripravo različnih promocijskih tiskovin;
- priprava in izvedba ekskurzij za dijake;
- organizacija krožkov glede na interes dijakov;
- organizacija in izvedba krožkov, kjer bomo dokumentirali in arhivirali dogajanje v posameznih programih;
- priprava koledarja za leto 2025 s fotografijami izdelkov dijakov šole;
- aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi delavnic za dijake v okviru interesnih dejavnosti šole;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektnih dni oziroma FOMB-a;
- priprava in izvedba dneva medijcev v sklopu FOMB-a;
- navezovanje stikov s šolami, ki izobražujejo podobne programe;
- vsebinska pomoč pri izvedbi informativnih dni in zaključne prireditve;
- organizacija in izvedba tehnične podpore notranjim in zunanjim prireditvam;
- organizacija projekcije animacij in filmov v okviru FOMB-a;
- sodelovanje na mednarodnih in nacionalnih projektih;

- prizadevali se bomo sodelovati na različnih festivalih, natečajih in tekmovanjih;
- priprava in izvedba priprav na PM za 2. predmet PM – medijska in grafična tehnologija;
- organizacija obiska Božička/Dedka Mraza;
- fotografiranje zaposlenih in dijakov za potrebe eAsistenta;
- pomoč pri izvedbi božičnega bazarja;
- pomoč pri urejanju in prenovi šolskih prostorov;
- priprava in izvedba letošnjega internega šolskega televizijskega programa
- Sodelovanje na festivalu Dokudoc 2024 (MB), s projekcijami dokumentarnih in drugih filmov dijakov (del enega festivalskega dne bo posvečen filmom dijakov SŠOM)



## LETNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽB

(zapisala Aleksandra T. Slatinek)

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvo in zunanje ustanove). Delo, ki ga opravljamo svetovalni delavci, izhaja iz potreb in specifičnosti šole, iz potreb učencev, razredov, staršev in učiteljev. Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

V šolskem letu načrtujemo izvedbo ID - DUŠEVNO ZDRAVJE, METODE UČENJA in ZDRAVSTVENA VZGOJA. Za zaključne letnike bomo organizirano sprotno opravljale karierno orientacijo in se tako ali drugače vključevale v karierni razvoj dijakov na šoli.

Šolska svetovalna služba opravlja naloge načrtovanja in evalvacije ter razvojno analitične naloge. Največ časa posveča svetovalnemu delu z dijaki (od vpisa in izpisa dijakov, izvedbe preizkusa likovne nadarjenosti, poklicne orientacije, metod učenja do pomoči pri reševanju socialno ekonomskih, razvojnih, čustvenih in drugih težav). Sodeluje tudi z učitelji, starši in zunanjimi ustanovami (centri za socialno delo, zdravstveni dom, bolnišnična šola ...). Svetovalna služba koordinira delo z dijaki s posebnimi potrebami ter izvaja ure dodatne strokovne pomoči. Sodeluje pri promociji šole, organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti in krožkov.



## LETNI NAČRT KNJIŽNICE

(Zapisala Valerija Gašparič, knjižničarka)

Dela in naloge, ki so zapisane v 68. členu ZOFVI-ja s poudarkom na osnovnih ciljih, in druge naloge, ki jih izvaja šolska knjižnica:

- sodelovanje v projektih šole in podpora programom ter prednostnim nalogam šole (priprava gradiv in virov za oddelčne skupnosti);
- priprava gradiv in virov na izbrane teme glede na potrebe učiteljev v sklopu KIZ in PUZ;
- bibliopedagoško delo z informacijskim opismenjevanjem in urjenjem problemskega učenja z namenom razvijanja kompetenc za vseživljenjsko učenje;
- sodelovanje v projektih tednih in ID;
- izvajanje učne pomoči dijakom s posebnimi potrebami in dijakom s pomanjkljivim predznanjem slovenščine;
- izvajanje projekta Rastem s knjigo;
- obisk 40. Slovenskega knjižnega sejma med 26. 11. in 1. 12. 2024;
- nadaljnje izvajanje spodbujanja e-knjig za domače branje v šolskih knjižnicah;
- spodbujanje branja, kritičnega mišljenja, samoiniciativnosti in kreativnosti;
- izvedba bralne značke in bralnega kluba za dijake in zaposlene;
- posodabljanje knjižnične zbirke (izločanje in odpis gradiva);
- vnos starega gradiva v bazo COBISS;
- vnos novega gradiva v bazo COBISS;
- upravljanje z učbeniškim skladom;
- sodelovanje s predmetnimi aktivi in izvedba medpredmetnih povezav;
- samostojna priprava tematskih razstav;
- udeležba na seminarjih, konferencah in študijskih skupinah za knjižnično dejavnost;
- sodelovanje s šolskimi, splošnimi in drugimi knjižnicami, z univerzitetno knjižnico v mariborski regiji, z Zavodom RS za šolstvo; z drugimi kulturnimi in javnimi ustanovami;
- nakup knjižničnega gradiva v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) in finančnimi možnostmi šole.

ODPIRALNI ČAS: vsak delavnik po šolskem koledarju, objavljen na spletni strani šole.

Zaprto:

kadar potekajo v knjižnici pouk ali druge dejavnosti;

kadar je knjižničarka odsotna zaradi bolezni, izobraževanja, šolskih sestankov, izvajanja dejavnosti, opredeljenih v LDN in letnega dopusta.

Dokumentacija o uporabi in izposoji knjižničnega gradiva je na voljo v knjižnici.

Predlagamo enodnevno ekskurzijo z namenom obiska 40. Slovenskega knjižnega sejma za dijake, ki so opravili bralno značko (5 dijakinj), in kot nagrado za druge (do zapolnitve pribl. 6 mest). Najeli bi kombi, spremljevalki bi bil Valerija Gašparič in Irena Smolčič. Natančen termin med 26. 11. in 1. 12. 2024 se bi določil glede na urnik.

V 4. aFT vsako leto organiziramo KIZ, znotraj katerega obiščemo Univerzitetno knjižnico Maribor/Pokrajinski arhiv Maribor, nato pa spoznavamo še šolsko knjižnico. Termin bi določili glede na izvedbo kulturnega ali športnega dneva v drugih programih. Spremljevalci: Valerija Gašparič in razrednik.

V 1. letnikih SSI pri KIZ (6 ur) izvedemo projekt Rastem s knjigo, v povezavi Univerzitetne knjižnice Maribor spoznavajo informacijska znanja (1 ura), predlagam še obisk Univerzitetne knjižnice Maribor (1 ura), če bi bilo to izvedljivo z drugimi dejavnostmi v okviru spoznavanja Maribora.

