



Srednja šola za oblikovanje Maribor



**KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA  
SREDNJE ŠOLE ZA OBLIKOVANJE MARIBOR  
2024/2025**

## OSNOVNI PODATKI O KATALOGU SŠOM

### ODGOVORNA OSEBA:

Nadja Jager Popović, *prof., spec.* - ravnateljica SŠOM

### USTANOVITELJ:

Republika Slovenija

### SPLETNI NASLOV KATALOGA:

Dokument je dostopen v PDF formatu na spletnem naslovu <http://www.ssom.si/>

### DRUGE OBLIKE KATALOGA:

Katalog je v tiskani obliki dostopen v tajništvu SŠOM vsak delovni dan od 9. do 12. ure.

**DATUM PRVE OBJAVE KATALOGA:** 2. 12. 2013

**DATUM ZADNJE SPREMEMBE:** 25. 10. 2024

## SPLOŠNI PODATKI O SŠOM IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI SŠOM RAZPOLAGA

### SPLOŠNI PODATKI IN INFORMACIJE O ZAVODU

Ime in sedež: Srednja šola za oblikovanje Maribor - SŠOM

Sedež: Park mladih 8, 2000 Maribor

Telefon: 02 330 28 00

Fax: 02 330 28 11

E-naslov: [info@ssom.si](mailto:info@ssom.si)

Spletna stran: [www.ssom.si](http://www.ssom.si)

DŠ: SI72453117

TRR: SI56 01100-6030702172

Matična številka: 5086736000

Banka SLOVENIJE

Naslov: UJP SLOVENSKA BISTRICA

IBAN SI56 0110 0603 0702 172

SWIFTBIC:BSLJSI2X

PROJEKTI

OID: E10009250

## KONTAKTNI PODATKI URADNIH OSEB PRISTOJNIH ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

### Ravnateljica

Nadja Jager Popović, *prof., spec.*

Tel.: (02) 330 28 04

elektronski naslov: [nadja.jpopovic@ssom.si](mailto:nadja.jpopovic@ssom.si)

### Pomočnika ravnateljice

Andreja Milanez Ritonja, *uni. dipl.inž.tekst.tehnoł., DIRI*

Tel: (02) 330 28 09

Elektronski naslov: [andreja.milanez@ssom.si](mailto:andreja.milanez@ssom.si)

Damijan Visočnik, *prof. mat.*

Tel: (02) 330 28 23

Elektronski naslov: [damijan.visocnik@ssom.si](mailto:damijan.visocnik@ssom.si)

## DELOVNO PODROČJE

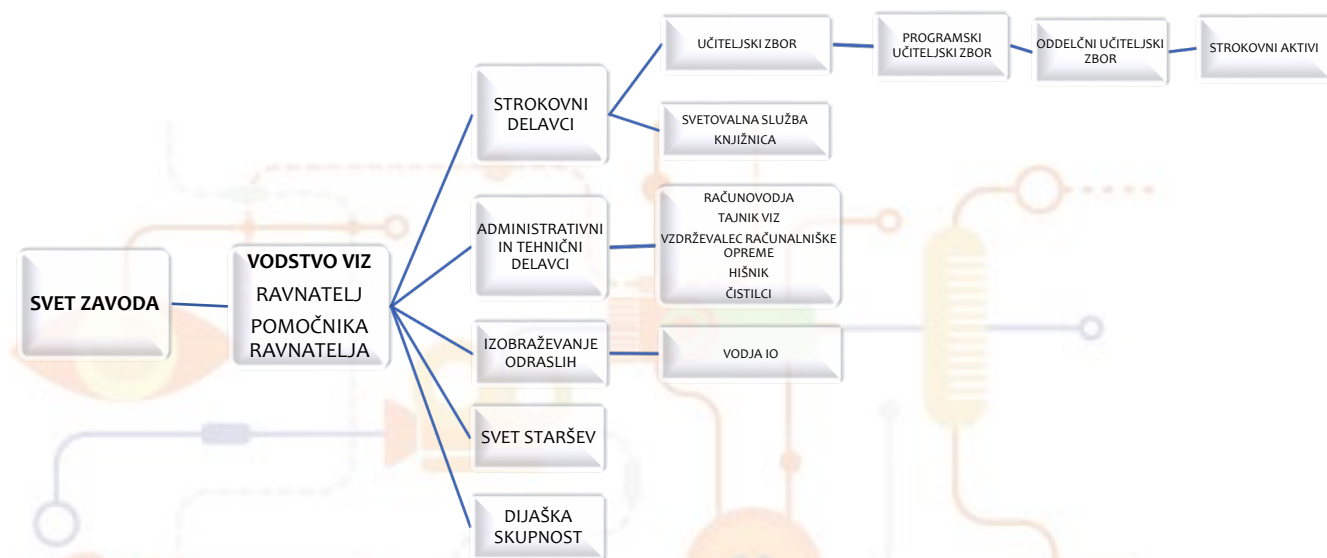
Področje dela zavoda je določeno s Sklepom o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda, ki ga je sprejela Vlada RS. Zavod skladno s sklepom o ustanovitvi opravlja sledeče dejavnosti:

- srednje strokovno izobraževanje (programa medijski tehnik in tehnik oblikovanja);
- srednje poklicno izobraževanje (program frizer);
- izobraževanje odraslih;
- praktično delo dijakov;
- dejavnost knjižnic;
- zdrava šola;
- tržna dejavnost.



## ORGANIGRAM ZAVODA

Organigram Srednje šole za oblikovanje Maribor



## ORGANI ŠOLE

**SVET ZAVODA** : predsednik je Boštjan Lesjak, njegov namestnik Bronislav Horvat Toš.

**UČITELJSKI ZBOR**: sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

**ZAPOSLENI**: Predstavniki zaposlenih v Svetu zavoda so: Bronislav Horvat Toš, Maja Osrajnik, Anica Trajkovič, Barbara Hrastnik, Amadeus Birca.

**PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR (PUZ)**: sestavljajo vsi strokovni delavci, ki delajo v določenem programu. Trije PUZ-i: SPI – frizer/PT – frizerski tehnik, SSI - tehnik oblikovanja/SPI - grafični operater, izdelovalec oblačil in SSI - medijski tehnik.

**ODELČNI UČITELJSKI ZBORI**: sestavljajo učitelji, ki učijo v posameznih oddelkih.

**STROKOVNI AKTIVI**: sestavljajo učitelji posameznih predmetnih skupin.

**SVET STARŠEV**: predsednica sveta staršev je Tjaša Trinko (1. aMOUP)

Predstavniki staršev za svet zavoda:

Boris Zemljič (4.aMOUP), Tjaša Trinko (1.aMOUP), Matej Cimerlajt (3.aMT).

**DIJAŠKA SKUPNOST:** predsednica dijaške skupnosti je Sara Bedrač (4.aMT). Predstavnika dijakov za svet zavoda sta Sara Bedrač (4.aMT) in Tamara Fras (3.aIG).

Mentorica dijaške skupnosti je Alja Švab.

## ZAPOSLENI

**Ravnateljica:** NADJA JAGER POPOVIĆ

**Pomočnika ravnateljice:** ANDREJA MILANEZ RITONJA, DAMIJAN VISOČNIK

**Svetovalne delavke:** ALEKSANDRA TOPOLNIK SLATINEK, ANA FARTELY, ANA VOGRIN

**Izobraževanje odraslih:** NASTJA LJUBEJ

**Knjižnica:** VALERIJA GAŠPARIČ, ALENKA ŠOLAR

**Tajnica poklicne mature:** ANDREJA MILANEZ RITONJA

**Tajnica zaključnih izpitov:** IRENA LABAŠ

**Tajništvo šole:** SABINA VILČNIK SIMONIČ

**Računovodstvo/knjigovodstvo:** ZALIKA MAJERIČ, SABINA VILČNIK SIMONIČ

**Vzdrževalec učne tehnologije - laboratorij:** ŠTEFAN HLEBIČ

**Vzdrževalec učne tehnologije:** NICK AHEJ DAKS

**Vzdrževalec računalniške opreme:** MD Consultico d.o.o.

**CEUVIZ:** ALEKSANDRA TOPOLNIK SLATINEK, ANA FARTELY

**eAsistent:** DAMIJAN VISOČNIK – skrbnik, ANDREJA MILANEZ RITONJA – PM, IRENA LABAŠ – ZI, NASTJA LJUBEJ – IO, ALEKSANDRA TOPOLNIK SLATINEK/ANA FARTELY – evidence

**Hišnik:** ZLATKO DAKS

**Čistilna ekipa:** ENES JUSIČ, EMA ZAJC, IRENA ŠVEC, VIKTORIJA NAJDANOVIČ, SLAVICA GRABROVEC

**Šolska prehrana:** ponudnik SLOREST d.o.o., Verovškova ulica 55a, 1000 Ljubljana, na šoli HANIJA BUJAS

Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov: Center za pravno pomoč, d. o. o. - CZPP, [info@czpp.si](mailto:info@czpp.si), [www.czpp.si](http://www.czpp.si)

## ZAPOSLENI/ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

**EKSKURZIJE: MT, GRO** – vodja aktiva ter posamezniki glede na dogovor v aktivu

**F, FT** – vodja aktiva ter posamezniki glede na dogovor v aktivu

**TO, IZO** – vodja aktiva ter posamezniki glede na dogovor v aktivu

**KULTURNE DEJAVNOSTI:** Sonja Kranjc Kelemina, Lucija Mestnik Kozmelj

**NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI:** Hanija Bujas, Mojca Krajnčič

**ŠPORTNE DEJAVNOSTI:** Tomaž Šegula, Mojca Krajnčič, Marjana Čopi, Aleš Forjan

**RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI:** Alenka Lukić, Maja Osrajnik, Ksenija Plazl

**EUROPASS** (Marija Toure – TO, Lada Bele Tominc – MT, Irena Labaš – F, Nastja Ljubej – odrasli); učitelji dejavnosti sproti vnašajo v eAsistent; **prevodi:** Irena Labaš, Barbara Hrastnik – F/FT, odrasli, priprava podatkov v IO, Mojca Božnik – MT, Jolanda Obronek – TO)

**ŠOLSKA KRONIKA:** Ksenija Plazl

**SPLETNA STRAN:** Marija Toure (vizualna podoba), Martina Breg, Adrijana Šiftar (administrativno delo)

**IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE:** Nastja Ljubej, Damijan Visočnik (pomoč)

**LEKTORIRANJE:** vse članice aktiva slovenščine (Jelka Kotnik Rudolf/Mojca Gornik Brodnjak – objave, spletna stran, Barbara Hrastnik – FOMB, Irena Smolčič/Irena Labaš/Valerija Gašparič – šolske publikacije)

**UREDNIŠTVO PROGRAMA IN PREDVAJANJE NA ZASLONIH V SKUPNIH PROSTORIH (AVLA, HODNIK FRIZERJI):** Nick Ahej Daks

**DELAVNICE ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE:** Strokovni delavci šole in zunanji izvajalci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

**KROŽKE/INTERESNE DEJAVNOSTI** bodo izvajali zaposleni na SŠOM in zunanji sodelavci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

**NACIONALNI IN EVROPSKI PROJEKTI:** vsi strokovni delavci (timi in vodje timov se bodo izoblikovali glede na razpisani projekt).

**KOORDINATOR IN SPREMLJAVA GOSTOV V OKVIRU PROJEKTOV:** Hanija Bujas, koordinatorji posameznih projektov

**KOORDINATOR DMFA:** Irena Labaš

**ZAKLJUČNI PLES:** koordinatorja Martin Grajfoner in Mojca Krajnčič v sodelovanju z razredniki zaključnih letnikov in predstavniki dijakov zaključnih letnikov.

**OSTALI DOGODKI IN DELAVNICE:** sledili bomo aktualnemu dogajanju, natečajem, ponudbam za sodelovanje in se udeleževali zanimivih delavnic in dogodkov (vsi zaposleni in dijaki).

## KOMISIJE

**ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZI** – Irena Labaš, tajnica ZI

**ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA PM** - Andreja MILANEZ RITONJA, tajnica PM

**KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA** - Anica Trajkovič, predsednica

**KOMISIJA ZA UNIČEVANJE DOKUMENTACIJE** - Alja Švab, predsednica

**KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC**, vloge sprejme tajništvo

**KOMISIJA ZA INVENTURO**, Nevenka Letonja, predsednica

**KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO**, Petra Arnejčič Munda, predsednica

**KOMISIJA ZA KAKOVOST**, Jolanda Obronek, predsednica

**KOMISIJA ZA POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE** - Lucija Mestnik Kozmelj, predsednica

**DELOVNA SKUPINA ZA ZDRAVO ŠOLO** – Alenka Lukič, predsednica

**DELOVNA SKUPINA ZA TEHNIČNO PODPORO NA PRIREDITVAH** – Nick Ahej Daks

**DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO ŠOLE** – Andreja Meško/Aleš Forjan/Aleksandra Topolnik Slatinek – koordinatorji po področjih

**DELOVNA SKUPINA za javne prireditve** – Metka Cafuta Repnik, koordinatorica

**DELOVNA SKUPINA ZA FOMB** – Monja Sobočan -predsednica, Hanija Bujas- koordinatorica

**KOMISIJA ZA ŠOLSKI SKLAD** – Iva Žnuderl, predsednica

**KOMISIJA ZA UČBENIŠKI SKLAD** – Irena Labaš, predsednica

**KOMISIJA ZA JAVNA NAROČILA MALIH VREDNOSTI** – mešano (podrobno v LDN)

**NAJEM IN NABAVA** – mešano (podrobno v LDN)

**VARSTVO PRI DELU:** Štefan Hlebič v sodelovanju z zunanjim izvajalcem (predavanja)

**POŽARNA VARNOST:** Štefan Hlebič, Rene Macura, Ksenija Plazl

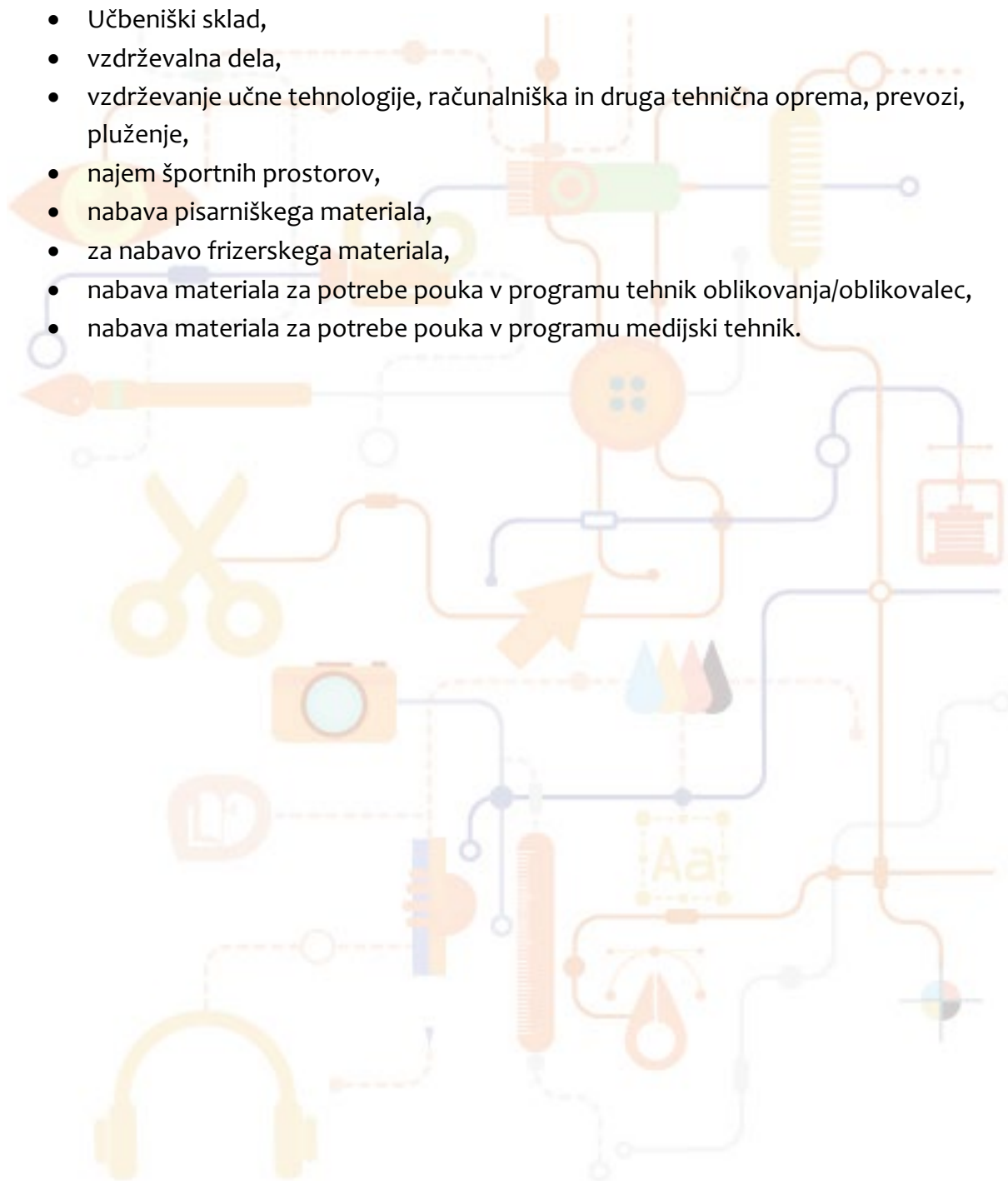
**CIVILNA ZAŠČITA:** Renato Flis, Tomaž Šegula



**IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE:** Nastja Ljubej, Damijan Visočnik (pomoč)

## KOMISIJE ZA PRIPRAVO OPISA PREDMETOV PONUDBE IN IZBIRE USTREZNIH PONUDNIKOV

- Učbeniški sklad,
- vzdrževalna dela,
- vzdrževanje učne tehnologije, računalniška in druga tehnična oprema, prevozi, pluženje,
- najem športnih prostorov,
- nabava pisarniškega materiala,
- za nabavo frizerskega materiala,
- nabava materiala za potrebe pouka v programu tehnik oblikovanja/oblikovalec,
- nabava materiala za potrebe pouka v programu medijski tehnik.



## STROKOVNI DELAVCI

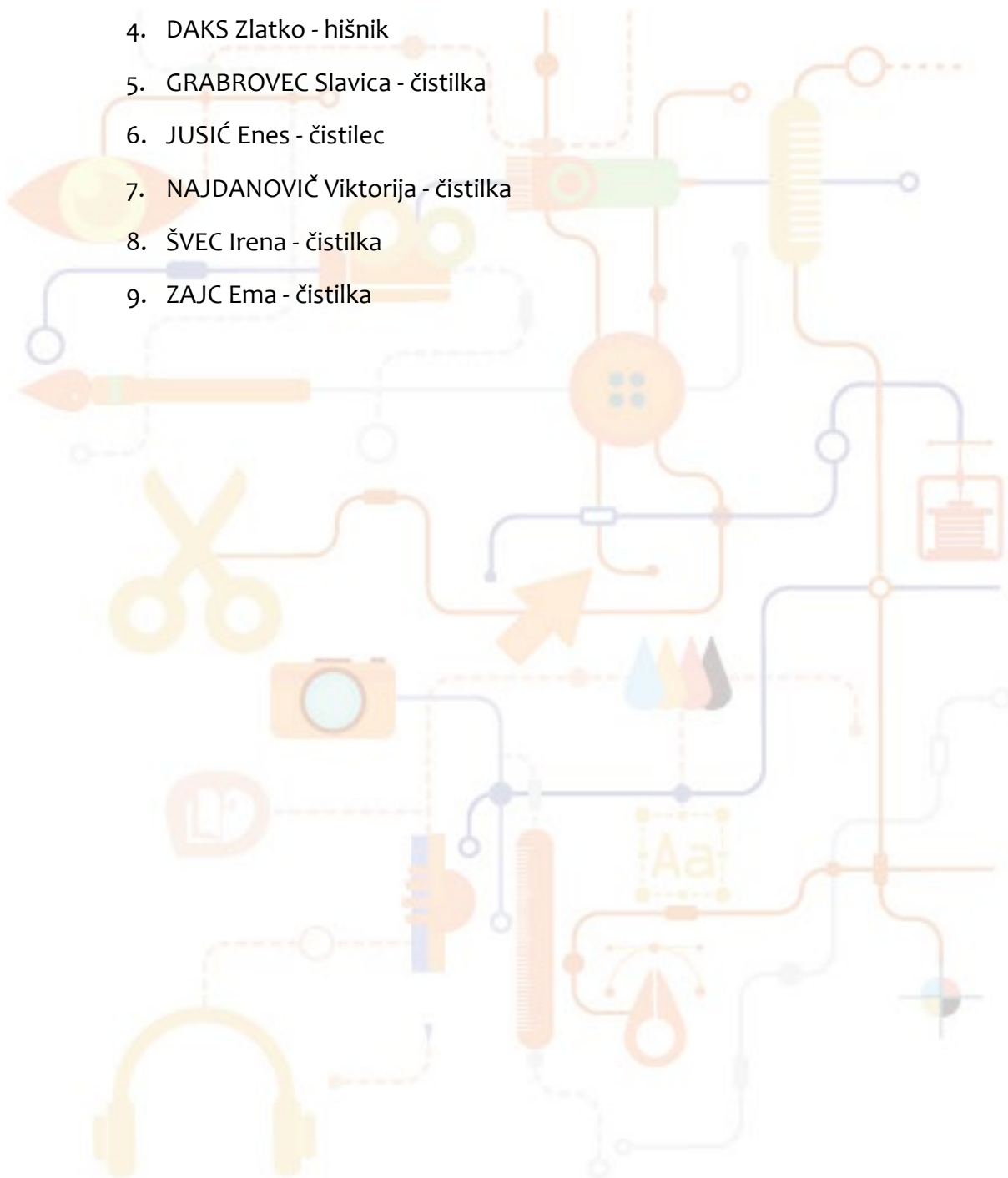
1. ARNEJČIČ MUNDA Petra, prof. BIO, KEM
2. BELE TOMINC Lada, uni. dipl. inž. elek., mag. teh. znanosti rač.in inf.
3. BERTONCELJ Andreja, aranžerski teh., knjigovez
4. BIRCA Amadeus, prof. lik. um.
5. BOHINEC Gašper, gimn. maturant, lučkar
6. BORKO Urška, študentka geo.
7. BOŽNIK Mojca, prof. ANJ, SJK
8. BREG Martina, univ. dipl. med. komun.
9. BUJAS HANIJA, mag. prof. BIO in KEM
10. CAFUTA REPNIK Metka, frizerska mojstrica
11. CVETREŽNIK Darina, mag. prof. mat
12. ČAKŠ Žiga, uni. dipl. obl.
13. ČOPI Marica, prof. ŠVZ
14. ČUKALAC Stevan, prof. lik. umet., mag. lik. ume.
15. DOBRAJC Katja, dipl. dizajn.
16. DOKL Monika, frizerska mojstrica
17. FARTELY Ana, dipl. psih.
18. FLIS Renato, prof. ZGO, GEO
19. FORJAN Aleš, prof. ŠVZ
20. FRAS Denis, univ. dipl. medijski komunikolog
21. GALIČ Bojana, frizerska mojstrica
22. GAŠPARIČ Valerija, prof. SJK
23. GORNIK BRODNJAK Mojca, prof. SJK, SOC
24. GRAJFONER Martin, frizerski mojster
25. HLEBIČ Štefan, kemijski tehnik
26. HOLCER Lukas Enej,
27. HORVAT TOŠ Bronislav, prof. lik. umet.

28. HRASTNIK Barbara, prof. SJK, ANG
29. IPAVIC Marija Janja, prof. lik. ped. (SEŠ MB)
30. JAKOB Nataša, prof. ang. in nem.
31. JAGER POPOVIĆ Nadja, prof. ang. in slo.; spec. man. v izob.
32. JURČEVIČ Karmen, prof. BIO, KEM (IC Piramida)
33. KLIMA Petra, uni. dipl. ZGO
34. KOTNIK RUDOLF Jelka, prof. SJK, RUS
35. KRAJNČIČ MOJCA, prof. ŠVZ
36. KRANJC KELEMINA Sonja, prof. NEJ, dipl. sociol. kult.
37. KRAŠOVEC GOJKOŠEK Dragica, uni. dipl. inž. tekst.
38. LABAŠ Irena, prof. ANJ, SJK
39. LETONJA Nevenka, prof. FIZ, MAT
40. LJUBEJ Nastja, prof. SLO
41. LUKAČIČ Rebeka, prof. BIO (IC Piramida)
42. LUKIČ Alenka, univ. dipl. inž. oblikov. tekst. in oblačil
43. MACURA Rene, mag. prof. lik. ped.
44. MAČEK Simon, frizerski mojster
45. MARKAČ HLEB Andreja, uni. dipl. ekon.
46. MESTNIK KOZMELJ Lucija, prof. SJK, uni. dipl. medijska komunik.
47. MEŠKO Andreja, frizerska mojstrica
48. MILANEZ RITONJA Andreja, uni. dipl. inž. tekst. tehnol., DIRI
49. MILINKIČ Melisa, univ. dipl. ing. rač. in inf.
50. NAGLAV Jošt, študent šport. treninga
51. NOVAK Robert, prof. glasbe
52. OBRONEK Jolanda, prof. ANJ, SJK
53. OSRAJNIK Maja, uni. dipl. inž. obl. tekstilij in oblačil
54. PETUČNIK Boštjan, dipl. ekon., mag. man. izob.
55. PINTER Marija, frizerska mojstrica

- 
56. PLAZL Ksenija, univ. dipl. inž. teks.; mag. teks. teh.
  57. RADOVANOVIČ Davor, inž. medij. produ.
  58. ROŽMAN Suzana, frizerska mojstrica
  59. RUPREHT Tatjana, inž. tekst. tehnol.
  60. SAGADIN Stanislav, inž. les. (Lesarska šola Maribor)
  61. TOPOLNIK SLATINEK Aleksandra, prof. ped. in filoz.
  62. SMOLČIČ Irena, prof. SJK in SOC
  63. SOBOČAN Monja, prof. KEM, MAT
  64. SOREC LEŠNIK Danica, prof. likov. pedag.
  65. ŠEGULA Tomaž, prof. ŠVZ
  66. ŠIFTAR Adrijana, prof. MAT in RAČ
  67. ŠOLAR Alenka, univ. dipl. inž. tekst. tehnol., dipl. inž. graf. teh.
  68. ŠRAJ Petra, prof. SJK, NEJ, mag. ekon.
  69. ŠVAB ALJA, prof. ŠVZ
  70. TOPLAK Alenka, prof. lik. ped.
  71. TOURE Marija, akademska slikarka
  72. TRAJKOVIČ Anica, prof. MAT
  73. VESELIČ Jan, teh. obl.
  74. VICMAN Valerija, tekst. konfektionar
  75. VIDIC Suzana, frizerska mojstrica
  76. VIŠOČNIK Damijan, prof. MAT
  77. VOGRIN Ana, prof. pedag. in soc.
  78. VOLUPIČ Aleksandra, frizerska mojstrica
  79. ŽNUDERL Iva, prof. BIO, KEM
  80. ŠERUGA Tatjana, spremljevalka
  81. PERKOVIČ Urška, DSP
  82. BRDNIK Doris, DSP
  83. PERUŠ Sara, DSP
  84. JAGARINEC Patricia, DSP

## TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNI DELAVCI

1. MAJERIČ Zalika - računovodkinja
2. VILČNIK SIMONIČ Sabina – tajnica VIZ
3. AHEJ DAKS Nick – vzdrževalec IT
4. DAKS Zlatko - hišnik
5. GRABROVEC Slavica - čistilka
6. JUSIČ Enes - čistilec
7. NAJDANOVIČ Viktorija - čistilka
8. ŠVEC Irena - čistilka
9. ZAJC Ema - čistilka



## SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV, PREDPISOV IN OSTALIH DOKUMENTOV

### SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKE SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA VIZ TER PREDLOGOV PREDPISOV

#### DRŽAVNI PREDPISI

**Ministrstvo za šolstvo in šport:** <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/>

Portal MIZŠ: <http://eportal.mss.edus.si/portal/>

**Zavod RS za šolstvo:** <https://www.zrss.si/>

Sindikata vzgoje, izobraževanja, znanosti in kulture Slovenije: <https://www.sviz.si/>

**Uradni list RS:** <https://www.uradni-list.si/>

**Državni zbor:** <https://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/>

**Zavod RS za zaposlovanje:** <https://www.ess.gov.si/>

#### PREDPISI LOKALNIH SKUPNOSTI

**Mestna občina Maribor:** <http://www.maribor.si/>

#### PREDPISI EU

**EU portal:** <http://www.euportal.si/en>

Evropski socialni sklad (ESS): <https://ec.europa.eu/esf/main.jsp?catId=25&langId=sl>

Erasmus+: <http://www.erasmusplus.si/>

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_en)

## PRAVILNIKI I – VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

- Hišni red
- Pravilnik o ocenjevanju znanja
- Pravilnik o priznavanju pridobljenega znanja
- Prošnja za priznavanje pridobljenega znanja
- Sklep o priznavanju pridobljenega znanja
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti (dodeljevanje statusov)
- Pravilnik opravljanja preizkusa likovne nadarjenosti
- Pravilnik o podeljevanju nagrad, priznanj in pohval dijakom SŠOM
- Pravila šolskega sklada
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada
- Šolska pravila za zaključni izpit na SŠOM
- Pravilnik o poklicni maturi
- Pravilnik o izobraževanju odraslih

## PRAVILNIKI II – VODENJE IN UPRAVLJANJE ZAVODA

- Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o odgovornosti
- Načrt integritete
- Etični kodeks
- Dogovor o mobingu
- Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme delavec SŠOM
- Pravilnik o delovni opreми in potnih stroških
- Pravilnik o metodologiji za vodenje evidenc na področju dela pri delodajalcih
- Pravilnik o izvajanju video nadzora ...
- Pravilnik o uporabi in varovanju ključev in šifer alarmnega sistema na SŠOM
- Pravilnik o uporabi in varovanju žigov na SŠOM
- Pravilnik o izvajanju notranje kontrole
- Registrator časa
- Pravilnik o knjižnici
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Pravilnik o računovodstvu na SŠOM
- Pravilnik o popisu sredstev
- Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti
- Pravilnik o varstvu pri delu
- Požarni red
- Ocena o požarni varnosti
- Pravilnik o cenikih
- Kriteriji in postopki dodelitve sredstev za subvencionirano šolsko prehrano
- Izjava o varnosti z oceno tveganja

- Katalog informacij javnega značaja

### **Strateški in programski dokumenti**

- Letni delovni načrt
- Letni delovni načrt - IO
- Poročilo šole o realizaciji LDN za preteklo šol. leto
- Poslovno in finančno poročilo za preteklo leto
- Kriteriji ocenjevanja pri posameznem predmetu in za vsak letnik
- Cenik - splošno
- Cenik - IO
- Seznam učbenikov z izposojevalnino za naslednje šol. leto
- Sistematizacija del. mest – število\*
- Register tveganj\*
- Obvestilo o določitvi letnega dopusta
- Obvestilo o učni obvezi
- Poročilo komisije za kakovost
- Kronika šole
- Urnik
- Predmetniki
- Razdelilnik učne obveze
- Individualne govorilne ure
- DSP
- Seznam razrednikov
- Razpored pisnih preverjanj

### **SEZNAM EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA**

- Evidenca zaposlenih
- Evidenca vpisanih in izpisanih dijakov oz. slušateljev
- Matične knjige dijakov oz. slušateljev
- Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju
- Evidenca o preverjanju in ocenjevanju - ređovalnica
- Evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja v tujini, za nadaljevanje izobraževanja
- Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba
- Evidenca o plačah
- Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja
- Osebni listi dijakov
- Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih dijaka
- Evidenca o izpitih kandidata
- Evidenca o uporabnikih storitev šolske knjižnice
- Evidenca upravičencev in vodenje nabave službenih oblačil in obutve
- Evidenca izdanih izpisov iz evidence
- Evidenca izdanih potrdil o vpisu



- Evidenca prejete in poslano pošte
- Seznam aktivnosti-dogodkov po mesecih
- Evidenca garderobnih omaric po uporabniku za tekoče šolsko leto

### **PRAVILNIKI IN ZAKONI, KI SE NAVEZUJEJO NA DELOVNA RAZMERJA**

- Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest in organizaciji dela
- Pravilnik o delovnih razmerjih
- Pravila za določanje obsega letne delovne obveznosti (SVIZ)
- Pravilnik o osnovah in merilih za zagotavljanje delovne uspešnosti zaposlenih delavcev
- Pravilnik o delovnem času na SŠOM
- Pravilnik o evidentiranju delovnega časa
- Zadolžitve glede usposobitve zaklonišča iz prvobitne (mirnodobne) v (zakloniščno) funkcijo
- Zakon o delovnih razmerjih – ZDR 1
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Kolektivna pogodba za javni sektor
- Uredba o delovni uspešnosti z naslova prodaje blaga in storitev na trgu
- Zakon o upravljanju javnih financ
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019

### **POSLOVNIKI**

- Statut SŠOM
- Sklep o ustanovitvi SŠOM
- Poslovnik sveta zavoda
- Poslovnik sveta staršev
- Poslovnik dijaške skupnosti

### **INFORMATIVNE ZBIRKE PODATKOV**

- KPIS
- SAOP
- CEUVIZ
- E-ASISTENT
- URNIK – ASC timetable
- DIGIARS-ADOBE
- i-GUARD
- ZVONEC – BODET

## URADNI POSTOPKI, KI JIH VODI ZAVOD:

Zavod vodi postopke skladno s splošnim upravnim postopkom.

- vpisni postopek novincev
- vpis dijakov iz drugih šol
- postopek priznavanja in vrednotenja izobraževanja
- postopke volitev
- postopek izbire kandidata za zaposlitev
- postopek napredovanja delavcev šole v plačilne razrede in nazive
- postopek izrekanja vzgojnih ukrepov
- obravnave dijakov v šolski svetovalni službi
- odobritev statusa športnika, kulturnika, tekmovalca

## DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

### Opis dostopa do posameznih sklopov informacij

Informacije javnega značaja opredeljuje Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki v 4. členu določa, da je informacija javnega značaja tista, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelala sam, v sodelovanju z drugim organom, ali ga pridobil od drugih oseb.

Informacije javnega značaja so prosto dostopne prosilcem, razen tistih informacij, za katere organ na podlagi 6. člena ZDIJZ zavrne dostop.

### Opis dostopa preko spleta

Informacije javnega značaja se nahajajo na spletni strani SŠOM: **[www.ssom.si](http://www.ssom.si)**

Tehnični opis: internetni dostop in spletni brskalnik.

### Opis »fizičnega« dostopa

Informacije javnega značaja se nahajajo v tajništvu SŠOM na sedežu šole, v Parku mladih 8, 2000 Maribor, vsak delovni dan v času uradnih ur, med 9.00 in 12.00, razen v času počitnic in kolektivnega dopusta.

## Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami v skladu s 13. členom uredbe

Informacije javnega značaja se nahajajo v tajništvu SŠOM na sedežu šole, v Parku mladih 8, 2000 Maribor, vsak delovni dan v času uradnih ur, med 9.00 in 12.00, razen v času počitnic in kolektivnega dopusta. Potrebno je sporočiti točen datum in uro prihoda, da se omogoči uporaba dvigala do tajništva.

## Opis delnega dostopa

Skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/16).

### Dostop do informacij javnega značaja se izvaja po postopku, ki ga določajo sledeči predpisi:

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ –UPB Uradni list RS 51/06)

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/16).

Prosilcu se posredovanje informacij javnega značaja zaračuna skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS 24/16) ter cenikom za izdajo dokumentov na SŠOM.

## Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

1. Informacije v zvezi z opravljanjem poklicne mature
2. Informacije v zvezi z opravljanjem zaključnega izpita
3. Informacije v zvezi z najemom prostorov
4. Informacije v zvezi z vpisom v šolo
5. Informacije v zvezi z opravljanjem preizkusa za likovno nadarjenost
6. Informacije v zvezi s pridobitvijo dvojnikov dokumentov
7. Informacije v zvezi z vpisom v IO
8. Informacije v zvezi s PUD-om
9. Informacije v zvezi z modeli

Nadja Jager Popović, ravnateljica SŠOM

