

**NAROČILNICA ZA IZPOSOJO KOMPLETA UČBENIKOV IZ UČBENIŠKEGA SKLADA  
V ŠOLSLEM LETU 2024/2025**

**1. letnik**

**Ime in priimek dijaka/-inje:**

---

**Naslov (ulica, hišna številka, poštna številka in kraj):**

---

Program (obkrožite izbrani program in modul):

- FRIZER
- GRAFICNI OPERATER
- IZDELOVALEC OBLACIL
- MEDIJSKI TEHNIK
- TEHNIK OBLIKOVANJA- GRAFICNO OBLIKOVANJE
- TEHNIK OBLIKOVANJA- MODNO OBLIKOVANJE
- TEHNIK OBLIKOVANJA- OBLIKOVANJE UPORABNIH PREDMETOV

S podpisom potrjujem, da za svojega otroka naročam izposojlo kompleta učbenikov iz učbeniškega sklada. Izposojevalnino bom poravnal/-a s plačilnim nalogom do roka, navedenega na nalogu. Za poškodovane, uničene ali izgubljene učbenike bom plačal/-a odškodnino (skladno z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov).

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Podpis staršev:** \_\_\_\_\_

Seznam učbenikov iz učbeniškega sklada najdete na spletni strani sole.

Naročilnico za komplet učbenikov iz učbeniškega sklada boste oddali pri vpisu v program oziroma najkasneje **do 24. 6. 2024**. Račun s položnico boste prejeli po pošti. Učbenike bodo dijaki prevzeli na začetku šolskega leta v knjižnici. Ob izteku šolskega leta morajo dijaki VRNITI učbenike v šolsko knjižnico. Če je učbenik poškodovan, uničen ali izgubljen, je treba ob koncu šolskega leta poravnati odškodnino (skladno z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov). Pogoj za izposojlo učbenikov je plačilo izposojevalnine, morebitne odškodnine ali oddana prošnja o oprostitvi plačila.

**Starši, ki zaradi finančne stiske ne zmorejo plačila, naj prošnjo o oprostitvi plačila naslovijo na svetovalno službo ali knjižnico do 5. 7. 2024.** Kriteriji za odobritev prošnje: višina dohodka na člana družine (Odločba o višini otroških dodatkov) ali izjemne socialne okoliščine (smrt v družini, nenadna izguba zaposlitve staršev, naravne nesreče ...). Na podlagi drugih ugotovljenih okoliščin lahko komisija prošnjo tudi zavrne.