

**LETNI DELOVNI NAČRT
SREDNJE ŠOLE ZA OBLIKOVANJE MARIBOR
2018/2019**



Pogosto uporabljene kratice:

VP – velika predavalnica

TO – tehnik oblikovanja

MT – medijski tehnik

F – frizer

GO – grafično oblikovanje

MO – modno oblikovanje

UP – oblikovanje uporabnih predmetov

PM – poklicna matura

ZI – zaključni izpiti

ZOFVI – Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

KAZALO

KAZALO.....	3
UVOD	5
VIZIJA ŠOLE	5
PREDNOSTI IN SMERNICE ZA DELO	5
PREDSTAVITEV ŠOLE	6
ORGANI ŠOLE.....	7
ZAPOSLENI IN NJIHOVA VLOGA/DEJAVNOSTI	7
RAZREDNIŠTVO	13
ZAPOSLENI/ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH	14
KOMISIJE ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019	15
LETNI NAČRTI POSAMEZNIH STROKOVNIH DELAVCEV IN AKTIVOV	21
LETNI NAČRT RAVNATELJICE.....	21
LETNI NAČRT POMOČNICE RAVNATELJICE	22
LETNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE	22
LETNI NAČRT KNJIŽNICE	23
ZDRAVA ŠOLA.....	23
ŠOLSKI SKLAD	25
IZREDNO IZOBRAŽEVANJE.....	25
LETNI NAČRTI UČITELJSKIH ZBOROV	26
LETNI NAČRTI STROKOVNIH AKTIVOV	27
SLOVENŠČINA	29
TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA, NEMŠČINA)	30
MATEMATIKA, FIZIKA	31
DRUŽBOSLOVJE	32
NARAVOSLOVJE – FRIZERSTVO (TEORIJA).....	32
UMETNOST	33
TEHNIK OBLIKOVANJA.....	33
MEDIJSKI TEHNIK.....	34
FRIZER	35
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV	36
ZDRUŽEVANJE IN DELITVE DIJAKOV PRI PREDMETIH.....	36

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019



NAČRT VPISA IN VPIS	37
PREDMETNIKI	38
ORGANIZACIJA POUKA	41
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	42
IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCIH (PUD).....	43
ŠOLSKI KOLEDAR	44
OCENJEVALNA OBDOBJA.....	45
POPRAVNI, DIFERENCIALNI IN PREDMETNI IZPITI.....	45
REDNI IZPITNI ROKI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH.....	46
RODITELJSKI SESTANKI	46
KONFERENCE	48
IZPITI.....	50
REDNI IZPITNI ROKI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH.....	50
DELAVNICE in TEČAJI ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE	51
SKRB ZA ZDRAVJE DIJAKOV.....	51
SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM.....	52
REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	57
FINANČNA OCENA IZVEDLJIVOSTI LDN	57

UVOD

Šolsko leto 2018/19 je leto sprememb, prilagajanj in novih izzivov predvsem na področju pravilnikov, novega pojmovanja delovnega časa učitelja in prevzemanja odgovornosti polnoletnega dijaka. S pravili in zakoni prežeto novo šolsko leto bo vodilo k vzgajanju mladih o pomembnosti izobraževanja, odgovornosti do lastnih dejanj in pravilnih odločitev vsakega posameznika ter zavedanju, da sta znanje in delavnost še vedno tisto, ki vodita k uspešnosti. Učitelja pa bo vodilo v premislek, kaj pomeni odgovornost do dela, do znanja, ki ga podaja in prehajanja izven okvirov, ki omejujejo. Nenazadnje so tukaj tudi starši, delodajalci in ostale inštitucije, ki igrajo pomembno vlogo pri delovnem, vzgojnem in izobraževalnem procesu. Z vzajemnim sodelovanjem pričakujemo težko, pa vendarle s kompromisi prežeto uspešno leto.

VIZIJA ŠOLE

Vizija šole je dolgoročno zastavljena in nadaljuje zgodbo prejšnjih let. Kvalitetno predano znanje in zadovoljni dijaki so še vedno osrednja točka delovanja šole, katerega nadgradnja je Festival oblikovanja Maribor – FOMB, ki se je ob 70- obletnici spogledoval z zaključno prireditvijo velikih, z veseljem poudarimo v izvedbi še vedno se učečih dijakov in njihovih mentorjev. Projektno sodelovanje, sodelovanje z zunanjimi deležniki, razstave, modne revije, snemanja in še in še se bodo nadaljevala na vseh ravneh. Veličastna zgradba je začela bojevati bitko s časom in sprotne vzdrževalna dela bodo terjala svoj davek na račun nekaterih posodobitev, ki jih bomo poskušali uresničiti skozi pridobljena sredstva preko razpisov.

PREDNOSTI IN SMERNICE ZA DELO

LDN SŠOM 2018/19 je prilagodljiv načrt, saj sledi spremembam, novitetam, razpisom in aktualnim dogodkom, zato so odstopanja možna.

V šolskem letu 2018/19 bomo:

- razvijali pomen odgovornosti in pravilnih odločitev vsakega posameznika;
- razvijali spoštljiv odnos in etičnost strokovnih delavcev, dijakov ter staršev;
- omogočali delo z dijaki, ki bodo v šolo prišli in jo zaključili zadovoljni;
- razvijali delo z zadovoljnimi ter uspešnimi strokovnimi delavci in s strokovnjaki iz gospodarstva, ki si želijo učinkovitega sodelovanja s predstavniki zaposlenih;
- uvajali jasna merila pri vrednotenju in upoštevanju dodatnega dela strokovnih delavcev ter dijakov v skladu s pravilniki;
- upoštevali konstruktivno kritiko pri uvajanju sprememb s ciljem zmanjšanja napetosti in strahu pred novostmi ter povečanju zadovoljstva zaposlenih, dijakov in staršev;

- ohranjali odlične kolegialne odnose, ki vodijo k strpnosti, priznavanju drugačnosti, iskanju kompromisov v dobrobit vseh;
- omogočali odprt in fleksibilen kurikulum (učinkovito interdisciplinarno sodelovanje; module, ki temeljijo na primerljivem in uporabnem znanju);
- razvijali nove programe z namenom dviga konkurenčnosti;
- razvijali spodbudno okolje za inovativnost ter ustvarjalno, raziskovalno in timsko delo;
- se vključevali v nacionalno in mednarodno projektno delo dijakov in strokovnih delavcev;
- podpirali dvig kakovosti interakcij med dijaki, strokovnimi delavci in starši;
- razvijali vsebine poklicne orientacije, namenjene dijakom in odraslim osebam z namenom vključevanja večjega števila udeležencev v šolo;
- izpostavili pomembno vlogo evalvacije in samoevalvacije (kritičnega vrednotenja) učnega procesa in dela za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela;
- izvajali razvojno načrtovanje;
- uredili obvezno in priporočeno dokumentacijo;
- izvajali investicije v prostoru in opreми glede na finančne zmožnosti;
- izvajali vzdrževalno-investicijska dela in
- iskali najugodnejše rešitve za posameznika pri določanju in ohranjanju delovne obveze.

PREDSTAVITEV ŠOLE

Ime in sedež: Srednja šola za oblikovanje Maribor

Ustanoviteljica: Republika Slovenija

Sedež: Park mladih 8, 2000 Maribor

Telefon: 02 330 28 00

Fax: 02 330 28 11

E-naslov: ss.oblikovanje@ssom.si

Spletna stran: www.ssom.si

DŠ: 72453117

TRR: SI56 01100-6030702172

Matična številka: 5086736000

Banka SLOVENIJE

Naslov: UJP SLOVENSKA BISTRICA

IBAN SI56 0110 0603 0702 172

SWIFTBIC:BSLJS12X

Število dijakov na dan 15. 9. 2018:

297 dijakov v programu frizer, 210 dijakov v programu medijski tehnik, 209 dijakov v programu tehnik oblikovanja. Skupaj: 716 dijakov.

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



ORGANI ŠOLE

SVET ŠOLE ima štiriletni mandat in je sestavljen iz: predstavnikov ustanovitelja, predstavnika mestne občine, predstavnikov delavcev šole, predstavnikov staršev, predstavnikov dijakov. Predsednica sveta šole je Bojana Galič, njen namestnik Stevan Čukalac.

UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo vsi strokovni delavci, ki delajo v določenem programu.

V šolskem letu 2018/2019 delujejo trije PUZ-i: SPI - frizer, SSI - tehnik oblikovanja in SSI - medijski tehnik.

ODDELČNE UČITELJSKE ZBORE sestavljajo učitelji, ki učijo v posameznih oddelkih.

STROKOVNE AKTIVE sestavljajo učitelji posameznih predmetnih skupin.

SVET STARŠEV sestavljajo predstavniki oddelkov, ki jih izberejo starši na 1. roditeljskem sestanku. Predsednik sveta staršev je Dimitrije Stopar.

Mandat udeležencev sveta zavoda je 4 leta, zato ostajajo do preklica predstavnice staršev za svet zavoda: Alenka Vrbančič Simonič (4. aMOUP), Dominika Rudl (4. bMT) in Sanja Miklošič (2. bF).

DIJAŠKO SKUPNOST sestavljajo predstavniki posameznih oddelkov. Predsednik dijaške skupnosti je Luka Lah (3. bMT). Predstavnici dijakov za svet zavoda sta Katja Zver (2. bMT) in Patricija Županovič (3. aMT)

Mentorica dijaške skupnosti je Mojca Božnik.

ZAPOSLENI IN NJIHOVA VLOGA/DEJAVNOSTI

V šol. letu 2018/19 je na SŠOM zaposlenih 70 delavcev, od tega 55 strokovnih delavcev, 5 strokovnih delavcev, ki dopolnjujejo obvezo na SŠOM. Priložnostno izvedejo ure pouka tudi zunanji strokovni delavci.

Ravnateljica: NADJA JAGER POPOVIĆ

Pomočnica ravnateljice: ANDREJA MILANEZ RITONJA

Svetovalni delavki: KATJA KOKOL, DARJA KRAMBERGER

Izobraževanje odraslih: PETRA ŠRAJ

Knjižnica: TANJA KŠELA

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019



Tajnica poklicne mature: ANDREJA MILANEZ RITONJA

Tajnica zaključnih izpitov: TATJANA RUPREHT

Tajništvo šole: SABINA ŠTRUCL

Računovodstvo: ZALIKA MAJERIČ, BOŠTJAN PETUČNIK (projekti, arhiv)

Blagajna: SABINA ŠTRUCL

Vzdrževalec učne tehnologije - laboratorij: ŠTEFAN HLEBIČ

Vzdrževalec računalniške opreme, CEUVIZ, računalniška podpora šolski prehrani: MILAN BUNIČ

eAsistent: MILAN BUNIČ – skrbnik/prehrana, DAMIJAN VISOČNIK – skrbnik, ANDREJA MILANEZ RITONJA – POM, TATJANA RUPREHT – ZI, PETRA ŠRAJ – IO, KATJA KOKOL/DARJA KRAMBERGER - evidence

Hišnik: BOJAN RUŽIČ

Čistilna ekipa: ENES JUSIČ, EMA ZAJC, IRENA ŠVEČ, VIKTORIJA NAJDANOVIČ, SLAVICA GRABROVEC

Šolska prehrana: M. R. COMMERCE, d. o. o.

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



Strokovni delavec	Drugo	Predmeti
AMON Bojana, univ. dipl. inž. arhitekture		OUP
ARNEJČIČ MUNDA Petra, prof. BIO, KEM		FRI
BELE TOMINC Lada, uni. dipl. inž. elek., mag. teh. znanosti rač.in inf.		MDO, ARP
BOŽNIK Mojca, prof. ANJ, SJK		ANG
BREG Martina, univ. dipl. med. komun.		GOB, LIT, TIR
CAFUTA REPNIK Metka, frizerska mojstrica		MAN, LIČ, LAS, IVF, PRAF, PRAM
ČAKŠ ŽIGA, uni. dipl. ind. obl.		PRT, OUP, IKT
ČOPI Marica, prof. ŠVZ		ŠVZ
ČUKALAC Stevan, prof. lik. umet., mag. lik. ume.		RIS, UZG, SNE, ISZ
ČULK Natalija, univ. dipl. medijska komunik.		GRS, TIR, MMP, SNE, MDO
FLIS Renato, prof. ZGO, GEO		GEO, DRU
FORJAN Aleš, prof. ŠVZ		ŠVZ
FORSTNER Neža, frizer, živ. preh. teh.		MAN, LIČ, LAS, IVF, PRAF, PRAM
FRAS Denis, univ. dipl. medijski komunikolog		GOB
GALIČ Bojana, frizerska mojstrica		MAN, LIČ, LAS, IVF, PRAF, PRAM, PRAŽ

GORNIK BRODNJAK Mojca, <i>prof. SJK, SOC</i>		SOC, SLO
GRAJFONER Martin, <i>frizerski mojster</i>		PRAM, PRAŽ, LIČ, IVF, LAS
HLEBIČ Štefan, <i>kemijski tehnik</i>	laborant	KEM, BIO, FIZ, NAR, FRI
HOJNIK Cvetka, <i>univ. dipl. inž. oblikovanja tekstilij in oblačil; mag. lik. ume.</i>		MOB, LIT
HORVAT TOŠ Bronislav, <i>prof. lik. umet.</i>		GOB, FZM, UME
HRASTNIK Barbara, <i>prof. SJK, ANG</i>		SLO, ANG
IPAVIC Marija Janja, <i>prof. lik. ped.</i>		EST, UME
JAGER POPOVIĆ Nadja, <i>prof. ang. in slo.; spec. man. v izob.</i>	ravnateljica	-
JURČEVIČ Karmen, <i>prof. BIO, KEM</i>		NAR, BIO
KOKOL Katja, <i>univ. dipl. psih.</i>	svetovalna delavka	PSI
KOTNIK RUDOLF Jelka, <i>prof. SJK, RUS</i>		SLO
KOVAČEVIĆ Melisa, <i>univ. dipl. ing. rač. in inf.</i>		MDO, IZM
KRAMBERGER DARJA <i>univ. dipl. psih.</i>	svetovalna delavka (DSP), vodja izvajalcev DSP in učne pomoči	
KRANJC KELEMINA Sonja, <i>prof. NEJ, dipl. sociol. kult.</i>		NEM
KŠELA Tanja, <i>predm. učit. DMV, SLO, višja knjižničarka, univ. dipl. medijski komun.</i>	knjižničarka	knjižnica
KUZMIČ Majda, <i>dipl. inž. tekst.</i>		
LABAŠ Irena, <i>prof. ANJ, SJK</i>		ANG, SLO

LETONJA Nevenka, <i>prof. FIZ, MAT</i>		FIZ, MAT
LJUBEJ Nastja, <i>prof. SJK</i>		SLO
LUKIČ Alenka, <i>univ. dipl. inž. oblikov. tekst. in oblačil</i>		MOB
MILANEZ – RITONJA Andreja, <i>univ. dipl. inž. tekst. tehnol., DIRI</i>	tajnica poklicne mature pomočnica ravnateljice	IKP, LIT-RAČ
MESTNIK Lucija, <i>prof. SJK, uni. dipl. medijska komunik.</i>		SLO, MMP, MDO, TIR, SNE
OBRONEK Jolanda, <i>prof. ANJ, SJK</i>		ANG
PASKA Dejan, <i>univ. dipl. medijski komunik.</i>		MMP, SNE, ISZ, IKT, MDO
PETUČNIK Boštjan, <i>dipl. ekon.</i>		POD, PIT, KIT, IKP, RAZ
PINTER Marija, <i>frizerska mojstrica</i>		PRAŽ, PRAM, PRAF, LIČ, LAS, IVF
PLAZL Ksenija, <i>univ. dipl. inž. teks.; mag. teks.teh.</i>	laborantka in učiteljica	MOB, KMO, LIT
PODBEVŠEK Tina, <i>mag. prof. ZGO, GEO</i>		GEO, DRU
PRAH Zlatko, <i>prof. lik. umet.</i>		EST, UME
REGVAT Albin, <i>prof. ZGO</i>		ZGO, DRU
RITLOP Simona, <i>prof. ŠVZ</i>		ŠVZ
RUPREHT Tatjana, <i>inž. tekst. tehnol.</i>	tajnica zaključnih izpitov, organizatorica PUD-a	praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)
SAGADIN Stanislav, <i>inž. les.</i>	laborant TO-UP	OUPv

SMOLČIČ Irena, <i>prof. SJK in SOC</i>		SLO
SOBOČAN Monja, <i>prof. KEM, MAT</i>		KEM, MAT
SOREC LEŠNIK Danica, <i>prof. likov. pedagog.</i>		RIS, UZG
ŠIFTAR Adrijana, <i>prof. MAT in RAČ</i>		MAT
ŠIMIČIĆ Saša <i>inž. multim. graf. tehnol.</i>	Laborant	GOBv, TIRv
ŠOLAR Alenka, <i>univ. dipl. inž. tekst. tehnol., dipl. inž. graf. teh.</i>		GMP, TIR
ŠRAJ Petra, <i>prof. SJK, NEJ, mag. ekon.</i>	vodja izobraževanja odraslih (IO)	NEM
ŠVAB ALJA <i>prof. ŠVZ</i>		ŠVZ
TOPLAK Alenka, <i>prof. lik. ped.</i>		RIS, UZG
TOURE Marija, <i>akademska slikarka</i>		GOB
TRAJKOVIČ Anica, <i>prof. MAT</i>		MAT
VIDIĆ Suzana, <i>frizerska mojstrica</i>		PRAŽ, PRAF, LIČ, LAS, IVF
VISOČNIK Damijan, <i>prof. MAT</i>		MAT
VOLUPIČ Aleksandra, <i>frizerska mojstrica</i>		PRAM, LIČ, LAS, IVF
ŽNUDERL Iva, <i>prof. BIO, KEM</i>		FRI

RAZREDNIŠTVO

RAZREDNIK	RAZRED
GALIČ BOJANA	1. aF
VOLUPIČ ALEKSANDRA	1. bF
HRASTNIK BARBARA	1. cF
ŠIFTAR ADRIJANA	1. dF
ŠRAJ PETRA	2. aF
KRANJC KELEMINA SONJA	2. bF
ARNEJČIČ MUNDA PETRA	2. cF
CAFUTA REPNIK METKA	2.dF
-----	3. aF*
ŽNUDERL IVICA	3. bF
LABAŠ IRENA	3. cF
PETUČNIK BOŠTJAN	3.dF
ČULK NATALIJA	1. aMT
PASKA DEJAN	1. bMT
ČUKALAC STEVAN	2. aMT
MESTNIK LUCIJA	2. bMT
LETONJA NEVENKA	3. aMT
GORNIK BRODNJAK MOJCA	3. bMT
KOVAČEVIČ MELISA	4. aMT
SOBOČAN MONJA	4. bMT
PLAZL KSENIJA	1. aMOUP
ŠVAB ALJA	2. aMOUP
AMON BOJANA/LUKIČ ALENKA	3. aMOUP
SOREC LEŠNIK DANICA	4. aMOUP
TRAJKOVIČ ANICA	1. bGO
FRAS DENIS	2. bGO
BREG MARTINA	3. bGO
TOURE MARIJA	4. bGO

ZAPOSLANI/ORGANIZATORJI PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

EKSKURZIJE: MT – vsi v aktivu

F – Vidic Suzana, vsi v aktivu

TO – vsi v aktivu

KULTURNE DEJAVNOSTI: Renato Flis in Jolanda Obronek

NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI: Ivica Žnuderl

ŠPORTNE DEJAVNOSTI: Marica Čopi

RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI: Mladi za napredek Maribora – Marica Čopi; ostali-odvsino od razpisa

EUROPASS (Alenka Lukić – TO, Lada Bele Tominc – MT, Ivica Žnuderl – F, Petra Šraj – odrasli); učitelji dejavnosti sproti vnašajo v eAsistent; prevod Irena Labaš – F/odrasli, priprava podatkov v IO, Mojca Božnik - MT, Jolanda Obronek – TO)

ŠOLSKA KRONIKA: Ksenija Plazl

SPLETNA STRAN: Melisa Kovačević, Marija Toure, Martina Breg, lektoriranje Jelka Kotnik Rudolf (do jan. 2109)

Adrijana Šiftar, Martina Breg, Marija Toure, lektoriranje Jelka Kotnik Rudolf (od jan. 2019 naprej) – dodano jan. 2019

STIKI Z JAVNOSTJO: Petra Arnejčič Munda

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE: Petra Šraj

LEKTORIRANJE: vse članice aktiva slovenščine (Jelka Kotnik Rudolf – spletna stran, Barbara Hrastnik - FOMB, Mojca Gornik Brodnjak – obvestila, Irena Smolčič, Irena Labaš – FOMB, šolske publikacije)

UREDNIŠTVO PROGRAMA IN PREDVAJANJE NA EKRANIH (AVLA, HODNIK FRIZERJI): Lada Bele Tominc, Alenka Šolar

DELAVNICE ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE: Strokovni delavci šole in zunanji izvajalci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

KROŽKE bodo izvajali zaposleni na SŠOM in zunanji sodelavci. Vse ostale informacije bodo objavljene na spletni strani šole.

NACIONALNI IN EVROPSKI PROJEKTI: vsi strokovni delavci (timi in vodje timov se bodo izoblikovali glede na razpisani projekt).

ZAKLJUČNI PLES: koordinator Martin Grajfoner, razredniki zaključnih letnikov in predstavniki dijakov zaključnih letnikov.

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



OSTALI DOGODKI IN DELAVNICE: sledili bomo aktualnemu dogajanju, natečajem, ponudbam za sodelovanje in se udeleževali zanimivih delavnic in dogodkov (vsi zaposleni in dijaki).

KOMISIJE ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Komisije in delovne skupine se sproti sestajajo, izdelajo načrt aktivnosti in jih izvedejo. Po aktivnosti zapišejo zapisnik, ki ga tudi arhivirajo. Z načrti in zapisniki seznanijo vodstvo šole. Zaposleni, zunanji in dijaki SŠOM upoštevajo navodila komisij in delovnih skupin.

ŠOLSKA KOMISIJA ZA ZI

Tajnica za ZI: Tatjana RUPREHT

Predsednica: Nadja Jager Popovič

Namestnica: Andreja Milanez Ritonja

Članice: Marija Pinter, Ivica Žnuderl, Irena Labaš

Naloge: Komisija se sproti sestaja in opravlja naloge v skladu s Pravilnikom o zaključnem izpitu (www.ric.si).

ŠOLSKA MATURITETNA KOMISIJA ZA PM

Tajnica za PM: Andreja MILANEZ RITONJA

Predsednica: Nadja Jager Popovič

Namestnica: Andreja Milanez Ritonja

Članici: Cvetka Hojnik, Irena Smolčič

Naloge: Komisija se sproti sestaja in opravlja naloge v skladu z Zakonom o maturi in Pravilnikom o poklicni maturi (www.ric.si).

KOMISIJA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA

Anica Trajkovič, predsednica

Katja Kokol

Darja Kramberger

Petra Arnejčič Munda

Danica Sorec Lešnik

Melisa Kovačević

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in obravnava prispele vloge. Komisija določi morebitno dodatno preverjanje znanja. Komisija izda sklep, ki ga arhivira vodja izobraževanja odraslih.

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



KOMISIJA ZA UNIČEVANJE DOKUMENTACIJE**Alenka Lukić, predsednica**

Albin Regvat

Denis Fras

Osnovne naloge: Komisija preveri dokumentacijo, med drugim tudi preveri, ali se med gradivom, namenjenim za uničenje, nahaja tudi arhivsko gradivo ali tako, ki mu še niso pretekli roki hrambe. Komisija postopek izločitve in uničenja dokumentira z zapisnikom na podlagi popisa gradiva in izločitev oz. uničenje tudi izvede. Komisija izvede izločitev oz. uničenje v dogovoru z vodstvom šole.

KOMISIJA ZA VARSTVO PRAVIC**Nevenka Letonja, predsednica**

Alenka Šolar

Janja Ipavic, zunanja članica (Srednja ekonomska šola Maribor)

Osnovne naloge: Komisija odloča o zahtevi za varstvo pravic dijaka, ki se sestaja po potrebi. Komisija obravnava zahtevo in zapiše sklep, ki ga arhivira. (ZPSI-1, 8o. člen)

KOMISIJA ZA INVENTURO**Tatjana Rupreht, predsednica**

Andreja Milanez Ritonja

Bojan Ružič

Štefan Hlebič

Delo s čitalcem bo potekalo v dvojicah, ki bo potekalo po objavljenem razporedu.

Osnovne naloge: Komisija se sestane vsaj 1x letno in popis v skladu s Pravilnikom o popisu tudi izvede. Komisija pripravi poročilo in izda sklep.

KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO**Katja Kokol, predsednik**

Tatjana Rupreht

Tanja Kšela

Marija Žiberna, dr. med.

Sanja Miklošič (2. bF), predstavnica staršev

Staša Mohorko (1. bMT) predstavnica dijakov

Patricija Županovič (3. aMT), predstavnica dijakov

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in mesečno pregleda jedilnik ter poda predloge izvajalcu. Komisija naredi raziskavo o zadovoljstvu s prehrano vsaj 1x letno. Komisija preda poročila in zapisnike sestankov vodstvu šole in jih tudi arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge. Komisija skrbi za zdravo in kvalitetno prehranjevanje dijakov in zaposlenih.

KOMISIJA ZA KAKOVOST

Lada Bele Tominc, predsednica

Alja Švab

Danica Sorec Lešnik

Nasta Korbun (1. aMT), predstavnica staršev

Aleks Balažic (4. aMT), predstavnik dijakov

Osnovne naloge: Komisija se sestane vsaj 3x letno. Komisija pripravi načrt dela za tekoče šolsko leto. Komisija ugotavlja kakovost poklicnega in strokovnega izobraževanja na podlagi podatkov šol in drugih statističnih podatkov. Komisija sestavi vprašalnike na različne teme v zvezi s kakovostjo vzgojno-izobraževalnega dela, prostorov, izvedbo dogodkov, zadovoljstvom ... Komisija preda poročila in zapisnike sestankov vodstvu šole in jih tudi arhivira. Šola vsako leto objavi poročilo komisije za kakovost na svoji spletni strani. (ZPSI-1)

KOMISIJA ZA POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE in tisk le-teh

Lucija Mestnik, predsednica

Martina Breg

Bronislav Horvat Toš

Metka Cafuta Repnik

Nevenka Letonja

Osnovne naloge: Šola določi merila in postopek za podeljevanje pohval, nagrad in drugih priznanj dijakom. Komisija na koncu šol. leta zbere vse predloge, jih pregleda in natisne v skladu s Pravilnikom o podeljevanju poval, priznanj in nagrad. Komisija zapiše zapisnik, ga preda vodstvu šole in ga arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge.

DELOVNA SKUPINA ZA SPLETNO STRAN, SOCIALNA OMREŽJA

Melisa Kovačevič, skrbnica spletne strani SŠOM/FOMB

Natalija Čulk, skrbnica FOMB/spletne strani SŠOM

Marija Toure, oblika

Martina Breg, vsebina

Petra Arnejčič Munda – TWITTER

Martin Grajfoner – FACEBOOK

Jelka Kotnik Rudolf – lektoriranje objav

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



Osnovne naloge: Delovna skupina skrbi za posodabljanja sistema, vizualno podobo, ažurnost podatkov, objavo informacij in delovanje sistema skozi celotno šolsko leto. Podaja mnenja in predloge.

DELOVNA SKUPINA ZA ZDRAVO ŠOLO

Marica Čopi, predsednica
Albin Regvat
Katja Kokol
Marija Žiberna, dr. med.
Katja Zver (2. bMT)
Živa Ribič (3. aMOUP)

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestane vsaj 3 x letno. Delovna skupina pripravi načrt dela in izvede aktivnosti. Delovna skupina zapiše zapisnik, ga preda vodstvu šole in ga arhivira. Delovna skupina podaja mnenja in predloge.

DELOVNA SKUPINA ZA TEHNIČNO PODPORO NA PRIREDITVAH

Nadja Jager Popović, predsednica
Saša Šimičič – zvok
Tilen Drumljič Denac - zvok
Natalija Čulk – snemanje in produkcija
Lucija Mestnik – snemanje in produkcija
Aljaž Kokol – snemanje in produkcija
Bronislav Horvat Toš –koordinacija
Damijan Visočnik - luč
Stevan Čukalac – fotografija, izbor in arhiviranje
Amadeus Birca – fotografiranje
Jaka Kniplič - promo
(Po potrebi sodelujejo vsi zaposleni.)

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovno skupino kontaktirajo vodje aktivnosti in skupaj izdelajo načrt tehnične podpore ter jo tudi izvedejo. Delovna skupina mora biti obveščena o potrebah aktivnosti pravočasno. Vodja aktivnosti skupaj z delovno skupino zapiše zapisnik izvedene aktivnosti. Hkrati podaja mnenja in pobude.

DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO ŠOLE, KARIERNI SEJEM IN INFORMATIVNI DAN

Darja Kramberger – tehnični dnevi OŠ, promocija šole – koordinatorica
Aleš Forjan – koordinator kariernega sejma in informativnega dneva
Martin Grajfoner
Irena Smolčič
Martina Breg
Lada Bele Tominc

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019



(Po potrebi sodelujejo vsi zaposleni.)

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovna skupina izdelava načrt posameznih aktivnosti, ki jih bodo izvedli. Delovna skupina skrbi za promocijo šole in obveščanje skozi vso šolsko leto. Delovna skupina zapiše zapisnik aktivnosti in jih arhivira. Hkrati podaja mnenja in pobude.

DELOVNA SKUPINA za javne prireditve, kjer so vključeni frizerji in modni oblikovalci. (Festival frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije, Festival čokolade, Obletnica OZS - področne enote Maribor, VZ Polž čajanka, modne revije ...)

Katja Kokol, koordinatorica

Jelka Kotnik Rudolf, koordinatorica

Marija Pinter, pomočnica koordinatorice Festivala frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije

Bojana Galič, pomočnica koordinatorice Festivala frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije

Aktiv FRI in aktiv TO

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovna skupina izdelava načrt posameznih aktivnosti, ki jih bodo izvedli. Delovna skupina skrbi za kakovostno predstavitev SŠOM. Delovna skupina zapiše zapisnik aktivnosti in jih arhivira. Hkrati podaja mnenja in pobude.

DELOVNA SKUPINA ZA ZAKLJUČNO PRIREDITEV, FOMB

Monja Sobočan, koordinatorica zaključne prireditve in projektne dela znotraj FOMB-a

Petra Šraj, koordinatorica delavnic v projektne dni

Lucija Mestnik, vodja zaključne prireditve

Martina Breg, vodja tiska

Nadja Jager Popovič, pomoč pri organizaciji FOMB-a in zaključne prireditve

Po navodilih članov delovne skupine delujejo vsi zaposleni SŠOM, dijaki SŠOM in zunanji izvajalci. Vodje določenih sklopov FOMB-a bodo določeni v posebnem biltenu.

Osnovne naloge: Delovna skupina se sestaja sproti in po potrebi. Delovna skupina izdelava načrt posameznih aktivnosti, ki jih bodo izvedli. Delovna skupina skrbi za kakovostno predstavitev SŠOM na FOMB-u, na zaključni prireditvi in ostalih dogodkih. Delovna skupina zapiše zapisnik aktivnosti in jih arhivira. Hkrati podaja mnenja in pobude. Delovna skupina določi naloge posameznikom, le-ti jih upoštevajo.

FOMB poteka v sodelovanju z Društvom Festival oblikovanja Maribor.

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



sšom

Srednja šola za oblikovanje Maribor

KOMISIJA ZA ŠOLSKI SKLAD

Irena Labaš, predsednica

Marija Toure

Tanja Kšela

Maja Kapun (2. aMOUP), predstavnik staršev

Karin Grbec (2. bGO), predstavnica staršev

Petra Kokol (1. aF), predstavnica staršev

Tjaša Jaklin Barač (4. bMT), predstavnica dijakov

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in pregleda prispele vloge v skladu s Pravilnikom. Komisija izda sklep in piše zapisnike sestankov, ki jih tudi arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge za pridobivanje in porabo sredstev šolskega sklada.

KOMISIJA ZA OPROSTITEV PLAČILA OBRABNINE IZ UČBENIŠKEGA SKLADA

Tanja Kšela, predsednica

Irena Labaš

Katja Kokol

Osnovne naloge: Komisija se sproti sestaja in pregleda vloge v skladu s Pravilnikom. Komisija izda sklep in piše zapisnike sestankov, ki jih tudi arhivira. Komisija podaja mnenja in predloge.

KOMISIJA ZA JAVNA NAROČILA MALIH VREDNOSTI ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Za izvedbo naročil male vrednosti v skladu s Pravilnikom o izdaji naročil male vrednosti SŠOM je imenovana Tatjana Rupreht kot oseba odgovorna za naročila. Za pripravo opisa predmetov ponudbe in izbire ustreznih ponudnikov delujejo naslednje komisije:

UČBENIŠKI SKLAD: Tanja Kšela**VZDRŽEVALNA DELA:** Bojan Ružič**VZDRŽEVANJE UČNE TEHNOLOGIJE, RAČUNALNIŠKA IN DRUGA TEHNIČNA OPREMA:** Dejan Paska, Milan Bunič**PREVOZI:** Tatjana Rupreht**PLUŽENJE:** Bojan Ružič**NAJEM ŠPORTNIH PROSTOROV:** Aleš Forjan**NABAVA PISARNIŠKEGA MATERIALA:** Sabina Štrucl, Petra Šraj**ZA NABAVO FRIZERSKEGA MATERIALA:** Petra Arnejčič Munda, Marija Pinter, Martin Grajfoner**NABAVA MATERIALA ZA POTREBE POUKA V PROGRAMU TEHNIK OBLIKOVANJA/OBLIKOVALEC:**

Bojana Amon, Marija Toure, Alenka Lukič

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



NABAVA MATERIALA ZA POTREBE POUKA V PROGRAMU MEDIJSKI TEHNIK:

Dejan Paska, Stevan Čukalac

VARSTVO PRI DELU: Štefan Hlebič v sodelovanju z zunanjim izvajalcem (predavanja)

POŽARNA VARNOST: Štefan Hlebič

CIVILNA ZAŠČITA: Renato Flis

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN VZPOREDNO IZOBRAŽEVANJE: Petra Šraj

LETNI NAČRTI POSAMEZNIH STROKOVNIH DELAVCEV IN AKTIVOV**LETNI NAČRT RAVNATELJICE**

(Zapisala Nadja Jager Popović, ravnateljica)

Opravljalna bom dela in naloge, ki so zapisane v 49. členu ZOFVI-ja. Poudarek bo na:

- aktivnem uspešnem sodelovanju s strokovnimi delavci, z dijaki, s starši in z vsemi, vključenimi v program vzgoje in izobraževanja na SŠOM;
- izboljšanju medsebojnih odnosov z namenom boljše delovne klime, razumevanja drugačnosti, osebnega ter profesionalnega razvoja vsakega posameznika;
- motiviranosti strokovnih delavcev in dijakov za sodelovalno učenje ter na razvijanju pripadnosti SŠOM;
- uvedbi dodatnih aktivnosti, ki spodbujajo razvoj dijakov, njihovo nadarjenost oz. dajejo priložnost za nove možnosti v življenju;
- sodelovanju z lokalno skupnostjo, s socialnimi partnerji, z mednarodnimi partnerji in z vsemi, ki omogočajo dijakom in strokovnim delavcem pridobitev veččin ter izkušenj, dodatno znanje, hkrati pa spremljajo napredek na strokovnem področju;
- spodbujanju strokovnih delavcev k dodatnemu izobraževanju;
- sledenju aktualnih razpisov in morebitni prijavi z namenom pridobitve dodatnih finančnih sredstev, ki bi se jih porabilo v namene šole in za izboljšanje standarda socialno ogroženih dijakov ter pridobitvi novih programov;
- večji prepoznavnosti šole v lokalnem, nacionalnem in evropskem prostoru;
- zmanjšanju osipa;
- medgeneracijskem sodelovanju;
- sodelovanju z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami;
- posodobitvi in opremljenosti prostorov za še uspešnejše opravljanje dela vseh zaposlenih na SŠOM.

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



sšom

Srednja šola za oblikovanje Maribor

LETNI NAČRT POMOČNICE RAVNATELJICE

(Zapisala Andreja Milanez Ritonja, pomočnica ravnateljice)

Opravljal bom dela in naloge, ki so zapisane v 50. členu ZOFVI-ja. Temeljne naloge se nanašajo na:

- sodelovanje pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela SŠOM;
- sodelovanje pri oblikovanju predloga LDN SŠOM in predloga nadstandardnih programov;
- organiziranje nadomeščanja odsotnih učiteljev;
- skrb za urejenost šolske dokumentacije;
- pomoč pri vodenju dela učiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- skrb za usklajeno delovanje, obveščenost in sodelovanje učiteljev;
- sodelovanje s skupnostjo dijakov;
- sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- upoštevanje internih aktov šole;
- pomoč pri organizaciji interesnih dejavnosti;
- izvajanje drugih nalog v dogovoru z ravnateljico skladno s predpisi in letnim delovnim načrtom zavoda in sklepi vodstva zavoda.

LETNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE

(Zapisala Darja Kramberger, svetovalna delavka)

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega specifičnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole kot ustanove s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci (učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvo in zunanje ustanove). Delo, ki ga opravljamo svetovalni delavci, izhaja iz potreb in specifičnosti šole, iz potreb učencev, razredov, staršev in učiteljev. Temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo.

Šolska svetovalna služba opravlja naloge načrtovanja in evalvacije ter razvojno analitične naloge. Največ časa posveča svetovalnemu delu z dijaki (od vpisa in izpisa dijakov, izvedbe preizkusa likovne nadarjenosti, poklicne orientacije, metod učenja do pomoči pri reševanju socialno ekonomskih, razvojnih, čustvenih in drugih težav). Sodeluje tudi z učitelji, starši in zunanjimi ustanovami (centri za socialno delo, zdravstveni dom, bolnišnična šola ...). Svetovalna služba koordinira delo z dijaki s posebnimi potrebami ter izvaja ure dodatne strokovne pomoči. Sodeluje pri promociji šole, organizaciji in izvedbi interesnih dejavnosti in krožkov.

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019



LETNI NAČRT KNJIŽNICE

(Zapisala Tanja Kšela, knjižničarka)

Dela in naloge, ki so zapisane v 68. členu ZOFVI-ja s poudarkom na osnovnih ciljih:

- sodelovanje v projektih šole in podpora programu ter prednostnim nalogam šole (priprava gradiv in virov za oddelčne skupnosti);
- priprava gradiv in virov na izbrane teme glede na potrebe učiteljev v sklopu KIZ in PUZ;
- sodelovanje v projektih tednih in ID;
- izvajanje učne pomoči dijakom s posebnimi potrebami in dijakom s pomanjkljivim predznanjem slovenščine;
- izvajanje projekta Rastem s knjigo;
- priprava knjižnične zbirke za vnos v COBISS (odpis in izločanje gradiva, oprema gradiva v WINKNJ z ustreznimi oznakami);
- vnos starega gradiva v bazo COBISS;
- vnos novega gradiva v bazo WINKNJ in COBISS;
- sodelovanje s predmetnimi aktivji;
- samostojna priprava tematskih razstav;
- udeležba na seminarjih (npr. Bibliopedagoška šola 2017 - motivacija dijakov za branje), konferencah in študijskih skupinah za knjižnično dejavnost;
- sodelovanje s šolskimi, splošnimi in drugimi knjižnicami, z univerzitetno knjižnico v mariborski regiji, z Zavodom RS za šolstvo; z drugimi kulturnimi in javnimi ustanovami,
- nakup knjižničnega gradiva v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02-ZUJIK) in finančnimi možnostmi šole.

ODPIRALNI ČAS: vsak delavnik po šolskem koledarju, objavljen na spletni strani šole.

Zaprto:

- kadar potekajo v knjižnici pouk ali druge dejavnosti;
- kadar je knjižničarka odsotna zaradi bolezni, izobraževanja, šolskih sestankov, izvajanja dejavnosti, opredeljenih v LDN in letnega dopusta.

Dokumentacija o uporabi in izposoji knjižničnega gradiva je na voljo v knjižnici.

ZDRAVA ŠOLA

(Zapisala Marica Čopi)

V šolskem letu 2018/19 je tema mreže zdravih šol duševno in fizično zdravje.

Posebno skrb bomo namenili duševnemu zdravju, anksioznosti, depresiji, bipolarnim motnjam in odvistnostim, ki pospešujejo razvoj duševnih motenj. Tema bo tudi fizično zdravje, ohranjanje le-tega

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



tudi s fizično aktivnostjo in športom oz. športno rekreacijo. Z različnimi dejavnostmi bomo vključevali dijake, učitelje in starše ter poskušali spodbujati prostovoljno delo dijakov.

Tim zdrave šole v prihodnjem šolskem letu načrtuje naslednje aktivnosti, ki bodo promovirale zdrav način življenja med dijaki in delavci šole.

Odnos do duševnega zdravja in invalidnosti

Dijaki in delavci šole se bodo neposredno seznanjali z duševnim zdravjem na splošno, z življenjem ljudi z duševnimi motnjami in invalidnimi osebami.

Pripravili bomo delavnice in predavanja na to temo.

Spodbujali in krepili bomo odnos do duševnega zdravja in gojili pozitiven odnos do ljudi, ki imajo duševne težave.

Dijaki bodo poslušali predavanje ljudi, ki so skozi negativno izkušnjo v cestnem prometu postali invalidi.

Ekologija

Dijake bomo spodbujali h krepitvi pozitivnega odnosa do okolja, razmišljanja in odgovornega ravnanja ter poseganja v okolje. Poudarjali bomo vplive sprememb okolja kot posledice globalnega segrevanja v različnih deželah. Kot že nekaj let nazaj bomo tudi Dan zemlje obeležili s čistilno akcijo.

Medsebojno sodelovanje dijakov

V sodelovanju s svetovalno službo bomo dijake spodbujali k medsebojnemu sodelovanju oz. nudenju pomoči pri učenju ter lažšanju duševnih bolečin.

Medgeneracijsko sodelovanje

Dijaki in delavci šole se bodo seznanili z vrednotami sodobne in posamezniku prijazne družbe, ki mora temeljiti na dejavnem sodelovanju in komunikaciji med vsemi generacijami.

Odnos do higiene zob in zobovja

Dijaki se bodo na predavanju in delavnici seznanili z ustrežno skrbjo za čistočo in nego zob, s preventivnimi in kurativnimi načini nege zobovja, pravilnim ščetkanjem ipd.

Odnos dijakov do spolnosti

Dijaki se bodo na predavanju ginekologinje seznanili z vlogo in s pomenom zdrave spolnosti, zaščite, razlikami med spoloma.

Odnos dijakov do zdravega načina prehranjevanja

Predstavniki dijakov iz dijaške skupnosti bodo skupaj z učitelji aktivno sodelovali pri sestavljanju jedilnika šolske prehrane.

Zdrav način življenja

Dijaki bodo seznanjeni s posledicami kajenja, uživanja alkohola in drog na predavanju študentov Medicinske fakultete.

Varna uporaba spleta

Dijake bomo opozorili na nevarnosti, ki prežijo nanje, in poskušali preprečiti morebitne negativne posledice.

ŠOLSKI SKLAD

(Zapisa Irena Labaš, predsednica šolskega sklada)

Sredstva so namenjena zviševanju standarda pouka, za nakup nadstandardne opreme, za raziskovalno dejavnost dijakov, za pomoč socialno šibkim dijakom. Dijaki oddajo vlogo za pomoč iz sklada (običajno ob spodbudi razrednika).

Na prvem roditeljskem sestanku starše seznanimo s poslovanjem, razredniki dobijo gradivo, poročilo iz preteklega leta in obrazec, sporazum, s katerim se starši zavežejo k prispevku za sklad.

IZREDNO IZOBRAŽEVANJE

Opredeljeno v LDN za izobraževanje odraslih (priloga LDN).

LETNI NAČRTI UČITELJSKIH ZBOROV

Strokovni delavci bodo opravljali naloge v skladu z 92. členom, 96. členom ZOFVI-ja ter nalogami, ki jih odredi ravnateljica ali pomočnica ravnateljice.

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi ob obravnavanju vzgojne in učne problematike posameznega oddelka.

Posamezni učitelji so tudi člani več programskih učiteljskih zborov, zato bodo sestanki potekali enotno, razen pri obravnavi tem, ki so vezane na posamezni programski učiteljski zbor (problematika stroke, različne faze uvajanja prenovljenih programov ipd.). Skupni sestanki bodo glede na potrebo.

Vodje programskih učiteljskih zborov (PUZ-ov) so:

- Ivica Žnuderl za PUZ frizer
- Marija Toure za PUZ tehnik oblikovanja
- Lada Bele Tominc za PUZ medijski tehnik

Programski učiteljski zbori bodo na vsebinski ravni delovali na osnovi letnih delovnih načrtov strokovnih aktivov, kjer so vsebine časovno načrtovane tako, da se med posameznimi predmeti/moduli dopolnjujejo.

LETNI NAČRTI STROKOVNIH AKTIVOV

Na šoli so v šolskem letu 2018/2019 formirani strokovni aktivni, ki bodo delovali v skladu s 64. členom ZOFVI-ja in se nahajajo v spodnji razpredelnici. Iz različnih razlogov lahko pride do spremembe izvajalcev predmetov.

STROKOVNI AKTIV	ČLANI AKTIVA	VODJA AKTIVA
Slovenščina (SLO)	Mojca Gornik Brodnjak Jelka Kotnik Rudolf Tanja Kšela Irena Labaš Nastja Ljubej Barbara Hrastnik Irena Smolčič Lucija Mestnik	Lucija Mestnik
Tuji jeziki (ANG, NEM)	Mojca Božnik Barbara Hrastnik Irena Labaš Jolanda Obronek Petra Šraj Sonja Kranjc Kelemina	Irena Labaš
Matematika, fizika (MAT, FIZ)	Štefan Hlebič Anica Trajkovič Nevenka Letonja Monja Sobočan Adrijana Šiftar Damijan Visočnik	Adrijana Šiftar
Družboslovje (DRU, ZGO, GEO, PSI, SOC, KIT, POD, PIT)	Renato Flis Mojca Gornik Brodnjak Katja Kokol Albin Regvat Boštjan Petučnik	Mojca Gornik Brodnjak
Naravoslovje – frizerstvo (teorija) (NAR, KEM, BIO, FRI)	Petra Arnejčič Munda Štefan Hlebič Karmen Jurčević Monja Sobočan Iva Žnuderl	Ivica Žnuderl
Športna vzgoja (ŠVZ)	Marica Čopi Aleš Forjan Alja Švab Simona Ritlop	Aleš Forjan

Umetnost (UZG, RIS, UME, EST)	Danica Sorec Lešnik Stevan Čukalac Janja Ipavic Zlatko Prah Alenka Toplak	Alenka Toplak
MT – strokovni predmeti (IKP, IKT, TIR, MDO, MMP, GMP, GRS, GOB, ISZ, IZM, FZM, ARP, SNE)	Lada Bele Tominc Stevan Čukalac Bronislav Horvat Toš Melisa Kovačević Andreja Milanez Ritonja Dejan Paska Alenka Šolar Natalija Čulk Martina Breg Lucija Mestnik Amadeus Birca*	Natalija Čulk *(dodano jan. 2019)
TO – strokovni predmeti, (MOB, GOB, OUP, KMO, LIT, PRT)	Bojana Amon Stanislav Sagadin Denis Fras Štefan Hlebič Cvetka Hojnik Alenka Lukič Marija Toure Martina Breg Ksenija Plazl Saša Šimičić Žiga Čakš	Ksenija Plazl
FRIZER - praktični pouk (FRI – PRA)	Bojana Galič Marija Pinter Metka Cafuta Repnik Suzana Vidic Aleksandra Volupič Martin Grajfoner Neža Forstner	Marija Pinter Martin Grajfoner
SVETOVALNA SLUŽBA	Katja Kokol Darja Kramberger Jerneja Marušič*	*(dodano jan. 2019)

UČNA POMOČ	Nejc Turnšek – SLO Dinka Fazlič – MAT Andreja Vinko – SLO* Mateja Žnidarič – MAT*	*(dodano jan. 2019)
DODATNA STROKOVNA POMOČ (DSP)	Tanja Kočever Voljč – MAT Barbara Hrastnik – SLO, ANG Andreja Mori – SLO Damijan Visočnik – MAT Katja Kokol – PSI Katarina Mihajlovič – PSI	

Prednostne naloge strokovnih aktivov so:

- poenotenje letnih priprav za posamezne predmete;
- uskladitev vsebin med različnimi predmeti;
- izdelava kriterijev ocenjevanja in njihova evalvacija;
- delo z dijaki, ki se pripravljajo na tekmovanja ali izdelavo raziskovalnih nalog;
- izvedba interesnih dejavnosti;
- skrb za razstavne prostore.

Strokovne teme posameznih aktivov so opredeljene s posebnimi programi aktivov.

SLOVENŠČINA

(Zapisala Lucija Mestnik, vodja aktiva)

V šolskem letu 2018/19 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- udeležba na srečanjih študijskih skupin za slovenščino in dodatno strokovno spopolnjevanje glede na potrebe dela (v okviru šole in izven nje);
- uskladitev priprav pisnih nalog zaključnega izpita in pisnih nalog za zaključni izpit iz slovenščine v programu frizer;
- pregled in prenova letnih priprav za vse programe (po potrebi);
- priprava na tekmovanja za Cankarjevo priznanje ter spremljava dijakov na tekmovanjih, področnih in državnih (glede na uvrstitev dijakov), izvedba šolskega tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje;
- spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;
- svetovalna storitev dijakom;
- sodelovanje s šolsko knjižnico pri izbiri učbenikov in učnih pripomočkov ter pri nakupu novosti;
- mentorstvo dijakom na izbranih literarnih natečajih;
- sodelovanje na prireditvi »Dnevi knjige« (odvisno od prijav dijakov);
- sodelovanje na PUZ-ih in z drugimi aktiviti;

- članstvo v izpitnih odborih za zaključni izpit in poklicno maturo, šolski maturitetni komisiji in šolski komisiji za zaključne izpite;
- lektoriranje besedil (spletne strani, obvestila) in drugih šolskih tiskovin;
- spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;
- sodelovanje v delovni skupini za promocijo šole in pri pripravi informativnega dne;
- sodelovanje v delovni skupini za pripravo FOMB-a;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi proslav ob dnevu samostojnosti, Prešernovem dnevu in dnevu državnosti;
- izvedba delavnic s področij sociologije in psihologije za dijake in starše (Mojca Gornik Brodnjak);
- izvedba krožkov (glede na prijavo dijakov).

TUJI JEZIK (ANGLEŠČINA, NEMŠČINA)

(Zapisala Irena Labaš, vodja aktiva)

V šol. letu 2018/19 bodo potekale sledeče dejavnosti:

- priprava dijakov na poklicno maturo (tehnik oblikovanja, medijski tehnik);
- sodelovanje v bralnih tekmovanjih Bookworms in Epi Reading Badge za angleščino ter Pfiffikus in Epi Lesepreis za nemščino;
- priprava dijakov na tekmovanja iz angleškega jezika (3. letniki pri tehnikih, vsi letniki pri frizerjih) in nemškega jezika (2. in 3. letnik vseh programov);
- organizacija in izvedba šolskih tekmovanj iz angleščine in nemščine (Labaš, Šraj);
- sodelovanje profesorice s Pedagoško fakulteto Maribor (nastopi študentov, vzorčne ure, praksa);
- obisk božičnega Londona in filmskega studia Harryja Potterja (december 2018) in enega od nemškogovorečih mest v okviru krožka Spoznavanje nemškogovorečih mest (Božnik, Obronek; Kranjc Kelemina);
- v okviru nemščine izvedba krožkov Filmi v nemškem jeziku, Nemščina kot drugi tuji jezik za dijake 3. in 4. letnika SSI in Nemščina za poklic, namenjeno odraslim udeležencem (Kranjc Kelemina);
- udeležba na seminarju za poklicno maturo v primeru novosti (Božnik, Labaš, Obronek, Kranjc Kelemina, Šraj);
- udeležba na konferencah Centra Oxford, DZS in IATEFL (Božnik, Labaš, Obronek);
- udeležba na občasnih popoldanskih delavnicah, ki jih pripravljajo posamezne založbe (Božnik, Hrastnik, Labaš, Obronek, Kranjc Kelemina, Šraj);
- v 2. letnikih vseh programov prehajamo na prenovljeni učbeniški komplet New Success (angleščina);
- nadaljnja priprava internih gradiv za tuji jezik v povezavi s stroko za frizerje, medijske tehnike in tehnike oblikovanja;
- povečanje zbirke slikovnega materiala in revij v angleškem in nemškem jeziku, prav tako AV-sredstev;
- prevod iz slovenščine v angleščino za Europass (frizer, odrasli – Labaš, medijski tehnik – Božnik, tehnik oblikovanja – Obronek).

MATEMATIKA, FIZIKA

(Zapisala Adrijana Šiftar, vodja aktiva)

Aktiv učiteljc matematike in fizike bo opravil naslednje naloge v šolskem letu 2018/19:

- priprava in poenotenje učnega načrta za matematiko in fiziko in vso drugo ustrezno gradivo za vse programe – frizer, tehnik oblikovanja in medijski tehnik;
- udeležba strokovnih izobraževanj;
- organizacija šolskega in odbirnega dela tekmovanja v znanju matematike ter šolskega tekmovanja v znanju fizike in logike ter spremljava dijakov na državno tekmovanje;
- sodelovanje s FNM v Mariboru in mentorstvo študentom na pedagoški praksi in nastopih;
- priprava nastopov za študente;
- spremljava naprednih spoznanj naših predmetnih področij in vključitev le-teh v pouk;
- spremljava dela na šoli in aktivno vključevanje v vse dejavnosti na šoli;
- spremljava dela in napredka dijakov s posebnimi potrebami;
- svetovalna storitev dijakom;
- priprava gradiva za grafična računalja;
- organizacija enodnevne strokovne ekskurzije (priznavanje ur PI);
- organizacija zbiralne akcije papirja;
- posodobitev učnih situacij za poklicno maturo.

ŠPORTNA VZGOJA

(Zapisal Aleš Forjan, vodja aktiva)

Poleg nalog, ki nam jih kot učiteljem športne vzgoje nalaga zakonodaja, se bomo v aktivu ŠVZ trudili, da bo športna vzgoja, kljub slabšim prostorskim pogojem in prostorski oddaljenosti, kakovostna in raznovrstna. Z različnimi vsebinami bomo pri dijakinjah in dijakih razvijali potrebne motorične sposobnosti ter znanja. S športno vzgojo bomo razvijali tudi njihove psihosocialne kompetence, odnos do higiene, prehrane, do športne rekreacije in nasploh do zdravega in pozitivnega odnosa do življenja, ljudi in narave.

Naloge:

- aktivno sodelovanje znotraj aktiva ŠVZ;
- organizacija tretje ure ŠVZ za tretje letnike MT in TO v domu CŠOD;
- organizacija tretje ure ŠVZ za druge letnike MT in TO 4. letniki, v obliki izbirnih športov;
- sodelovanje na športnih tekmovanjih (kros, nogomet, odbojka ...);
- testiranje za športno-vzgojni karton;

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



- organizacija športnih dni;
- sodelovanje v študijskih skupinah;
- nabava športnih rekvizitov;
- skrb za športni kabinet in športne rekvizite (različne lokacije);
- udeležba na simpoziju za športne pedagoge;
- organizirano in individualno izobraževanje;
- sodelovanje s sodelavci za boljše rezultate dijakov.

DRUŽBOSLOVJE

(Zapisala Mojca Gornik Brodnjak)

V šolskem letu 2018/19 bomo opravljali sledeče dejavnosti:

- kvalitetno in strokovno poučevanje dijakov in spremljava njihovih učnih dosežkov in napredka med šolskim letom;
- ob poučevanju družboslovnih in humanističnih vsebin učenje dijakov in vzgoja za odgovorne državljanke, ki se bodo kot odrasli posamezniki znašli v družbi in svetu, v katerem bodo živeli;
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje na področjih, ki jih poučujemo;
- priprava, izvedba ali pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti, ki bodo med letom potekale na šoli ali izven nje (delavnice, predavanja, šolski radio, ekskurzije, kulturni dnevi, proslave, informativni dan ...);
- sodelovanje z različnimi zunanjimi institucijami, organizacijami in posamezniki;
- razvijanje dobrih odnosov z dijaki, starši, sodelavci, medpredmetno sodelovanje, prenos novega znanja, idej in prakse na sodelavce, s ciljem napredovanja vseh, ki delujemo na šoli, in s tem doprinos k še večjemu ugledu in prepoznavnosti SŠOM.

NARAVOSLOVJE – FRIZERSTVO (TEORIJA)

(Zapisala Iva Žnuderl, vodja aktiva)

V šolskem letu 2018/19 načrtujemo naslednje aktivnosti:

- vključitev v načrtovanje in izvedbo kurikulumov v programih tehnik oblikovanja (KEM, BIO), medijski tehnik (KEM) in frizer (NAR, FRI);
- načrtovanje in usklajevanje minimalnih standardov znanja, načrtovanje preverjanja in ocenjevanja znanja, priprava izpitnih vprašanj za popravne izpite;
- priprava izpitnih vprašanj in navodil za zaključno projektno nalogo za zaključni izpit v programu frizer;
- aktivno sodelovanje pri izvajanju zaključnih izpitov;
- priprava internega e-gradiva, ki bo dijakom v pomoč pri doseganju standardov znanj;
- posodobitev metod dela za doseganje ciljev ključnih kvalifikacij;
- načrtovanje izobraževanj v okviru razpoložljivih sredstev; še posebej na področju uporabe interaktivne table;
- sodelovanje s FNM v Mariboru in mentorstvo študentom na pedagoški praksi in nastopih; priprava nastopov za študente;
- ocenjevanje dnevnikov v vseh treh programih;

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019



- izvedba naravoslovnih aktivnosti za vse programe, povezovanje z drugimi strokovnimi aktivi in sodelovanje pri strokovnih ekskurzijah (I. Žnuderl);
- izdelava, izvajanje in spremljava individualiziranih osebnih izobraževalnih načrtov, ter nudenje dodatne strokovne pomoči;
- sodelovanje v izobraževanju odraslih;
- sodelovanje pri pripravi različnih prireditev (Festival oblikovanja Maribor, Festival frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije na SOF v Ljubljani ...).

UMETNOST

(Zapisa Alenka Toplak, vodja aktiva)

Cilji:

- sodelovanje na natečajih in tekmovanjih na regijskem, državnem in mednarodnem nivoju;
- sodelovanje v projektih glede na razpise;
- postavitve razstav dijakov na šoli in izven nje;
- priprava tem za ID prosta izbira: risanje in slikanje, likovno ustvarjanje, fotografija, film, strip, darila
- sodelovanje na Festivalu oblikovanja Maribor;
- predstavitev preizkusa likovne nadarjenosti, priprava nalog in ocenjevanje;
- sodelovanje pri organizaciji strokovnih ekskurzij;
- udeležba na študijskih skupinah in strokovnih seminarjih;
- sodelovanje pri promociji TO, informativnem dnevu.

TEHNIK OBLIKOVANJA

(Zapisa Ksenija Plazl, vodja aktiva)

Cilji:

- sodelovanje na tekmovanjih in natečajih glede na razpise;
- priprava in postavitve razstave dijakov;
- organizacija ekskurzij glede na pomembne dogodke, vezano na stroko, doma in v tujini, kot pomemben element v učnem procesu dijaka;
- izvedba terenskih vaj;
- organizacija modne revije, postavitve razstave izdelkov zaključnega letnika – oblikovanja uporabnih predmetov in grafičnega oblikovanja ter sodelovali na Festivalu oblikovanja Maribor;
- udeležba na študijskih skupinah, seminarjih, delavnicah, ki so podpora stroki;
- sodelovanje v projektu Erasmus+ in drugih aktualnih projektih;
- iskanje možnosti sodelovanja in izobraževanja zunaj šole;
- sodelovanje pri promociji programa TO z razstavami v šoli in izven nje, s predstavitvami programa, z delavnicami, udeležbo na raznih dogodkih in tekmovanjih, informativnem dnevu in izvedbo dogodkov;
- priprava in izvedba delavnic za osnovnošolce;
- načrtovanje, izvedba delavnice in predstavitev programa.

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



MEDIJSKI TEHNIK

(Zapisala Natalija Čulk, vodja aktiva)

V šol. letu 2018/19 bodo izvedene sledeče dejavnosti:

- spremljava dela študijskih skupin in aktivno sodelovanje pri pripravi novih programov;
- izobraževanje na seminarjih in drugih oblikah izobraževanja;
- seznanjanje z novostmi, uskladitev učnih načrtov, kriterijev ocenjevanja in minimalnih standardov znanja;
- priprava in posodobitev načrta ocenjevanja;
- priprava in izvedba delavnic za osnovnošolce;
- spodbuda in vodenje dijakov pri pripravljaju raziskovalnih projektnih nalog in izdelkov v okviru 4. predmeta poklicne mature;
- priprava dijakov za sodelovanje na raznih natečajih;
- izbira učnega gradiva in učnih pripomočkov potrebnih in primernih za dijake;
- spremljava razpisov za sofinanciranje sodobne računalniške opreme in nabava;
- sprotno urejanje spletnega mesta šole;
- sodelovanje pri ureditvi razstavnih prostorov šole;
- priprava in izvedba razstave fotografij v prostorih šole;
- sodelovanje pri promociji šole;
- sodelovanje z razstavami, priprava tiskovin, video projekcija in foto in video dokumentiranje na zaključni prireditvi;
- motivacija dijakov za pripravo različnih promocijskih tiskovin;
- priprava in izvedba ekskurzije za dijake;
- organizacija in izvedba izobraževanja za sodelavce glede na interes;
- organizacija krožkov glede na interes dijakov;
- organizacija in izvedba krožkov, kjer bomo dokumentirali in arhivirali dogajanje v posameznih programih;
- priprava koledarja za leto 2019 s fotografijami izdelkov dijakov šole;
- aktivno sodelovanje pri pripravi in izvedbi delavnic za dijake v okviru interesnih dejavnosti šole;
- sodelovanje pri pripravi in izvedbi projektnih dni oziroma FOMB-a;
- navezovanje stikov s šolami, ki izobražujejo podobne programe;
- vsebinsko pomoč pri izvedbi informativnih dni in zaključne prireditve;
- organizacija projekcije animacij in filmov v okviru FOMB-a;
- sodelovanje na šolskih prireditvah.

FRIZER

(Zapisala Marija Pinter, vodja aktiva)

V šolskem letu 2018/19 načrtujemo naslednje dejavnosti:

- priprava tematske razstave izdelkov dijakov na hodniku pred frizerskimi delavnicami:
september, oktober, november: Suzana Vidic, Bojana Galič;
december, januar, februar: Marija Pinter, Aleksandra Volupič;
marec, april, maj: Martin Grajfoner, Metka Cafuta Repnik;
- ureditev in skrb za frizerske delavnice; K01 - Bojana Galič, K02 - Suzana Vidic, K03 – Aleksandra Volupič, K04 – Marija Pinter, K05 - Martin Grajfoner, MAN- Metka Cafuta Repnik ;
- ureditev skladišča in nabava materiala: frizerstvo - Marija Pinter, Martin Grajfoner; manikira – Metka Cafuta Repnik, ličenje - Bojana Galič, lasničarstvo - Suzana Vidic, drobni frizerski material – Aleksandra Volupič;
- načrtovanje in usklajevanje minimalnih standardov znanja, preverjanje in ocenjevanje znanja, aktivno sodelovanje pri izvajanju zaključnih izpitov;
- seznanjanje z novostmi;
- izvedba krožkov na različne teme;
- vzpodbuda dijakom, priprava ter spremljava na predstavitve, tekmovanja v frizerstvu, ličenju in oblikovanju nohtov;
- udeležba na študijskih skupinah;
- udeležba na seminarjih in delavnicah doma in v tujini, ki so podpora stroki;
- sodelovanje v PUZ-u;
- sodelovanje z aktivom modnega oblikovanja in aktivom medijski tehnik;
- sodelovanje v delovni skupini pri promociji šole in pripravi informativnega dne, (predstavniki aktiva Martin Grajfoner);
- sodelovanje na Festivalu frizerskih, oblikovnih in tekstilnih šol Slovenije Ljubljana, april 2019 (pomoč koordinatoricama – Bojana Galič in Marija Pinter);
- sodelovanje v delovni skupini za pripravo FOMB-a (koordinatorici – Bojana Galič in Marija Pinter);
- sodelovanje v projektu mobilnosti;
- organizacija strokovnih ekskurzij za dijake (vodja ekskurzij Suzana Vidic);
2. letnik enodnevni ogled sejma Graz – TRENDS OF BEAUTY) - april 2019;
- organizacija strokovnih seminarjev za dijake:
3. letnik: KEUNE (modno striženje, modno barvanje las) - januar 2019
- organizacija **strokovnih seminarjev** za dijake:
3.letnik SUBRINA TEAM– modno barvanje in striženje las, 5 šolskih ur (2.teden v januarju);
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (Obrtno zbornico Maribor in obrtniki, Srednjo ekonomsko šolo Maribor, Domom Danice Vogrinec, dijaškimi domovi, Varstveno-delovnim centrom Polž, Domom Antona Skale, osnovnimi šolami, Društvom Ozara, Društvom slepih in slabovidnih MB, Sončnim domom Maribor.

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV

ORGANIZIRANO IZOBRAŽEVANJE CELOTNEGA UČITELJSKEGA ZBORA

Med šolskim letom bomo v skladu z razpoložljivimi sredstvi organizirali izobraževanja za celotni kolektiv.

IZOBRAŽEVANJE ČLANOV STROKOVNIH ORGANOV

Nosilci različnih posebnih nalog (ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka, knjižničarka, računovodsko-administrativni delavki, laborant, vodja delavnic, vodja IO, odgovorni za varnost, civilno zaščito idr.) se bodo izobraževali glede na zakonske predpise in specifične potrebe svojega dela. Enako velja za člane strokovnih organov.

IZOBRAŽEVANJE PO PREDLOGIH STROKOVNIH AKTIVOV

Delavcem, ki se bodo želeli dodatno izobraževati, bodo omogočeni dnevi odsotnosti v času izobraževanja v skladu z zakonskimi zmožnostmi. Financirali se bodo programi, ki so povezani z vsebino izobraževalnega programa ali pa za izvedbo dodatnih delavnic, ki se bodo izvajale v okviru šole in razpoložljivih finančnih zmožnosti.

ZDRUŽEVANJE IN DELITVE DIJAKOV PRI PREDMETIH

Delitev na skupine poteka v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih v srednjih šolah oz. po dogovoru z dijaki.

Pri praktičnem pouku bodo skupine oblikovane v vseh programih.

V programih tehnik oblikovanja in medijski tehnik so delitve na skupine tudi pri strokovnoteoretičnih predmetih po normativih, ki jih določa program.

Pri pouku ŠVZ so skupine organizirane po spolu, v določenih oddelkih je mešana skupina s privolitvijo dijakov.

Pri naravoslovnih predmetih, kjer potekajo vaje občasno, so skupine dodatno oblikovane.

Laborant oz. sodelavec je prisoten pri naravoslovnih predmetih in nekaterih strokovnoteoretičnih predmetih v skladu z normativi oz. s programom. Ker je njegovo delo fleksibilno, saj se mora prilagajati potrebam po pomoči pri različnih predmetih ob različnem času, zanj ni mogoče izdelati fiksnega urnika, potrebno je tudi medsebojno usklajevanje učiteljev, ki pri svojem pouku potrebujejo njegovo pomoč.

Pri tujem jeziku se dijaki različnih oddelkov združujejo.

Skupine so razvidne iz urnika tekočega leta.

UČNI PROGRAMI

Na Srednji šoli za oblikovanje Maribor se izvajajo trije programi:

Srednje poklicno izobraževanje, program FRIZER, ovrednoten s 180 KT.

Srednje strokovno izobraževanje, program TEHNIK OBLIKOVANJA (moduli grafično oblikovanje, modno oblikovanje, oblikovanje uporabnih predmetov), ovrednoten z 240 KT.

Srednje strokovno izobraževanje, program MEDIJSKI TEHNIK, ovrednoten z 240 KT.

NAČRT VPISA IN VPIS

Vpis v 1. letnik za šol. leto 2019/20 bo potekal po navodilih MIZŠ-ja.

PREDMETNIKI

IZVEDBENI PREDMETNIK FRIZER 2018/19

Teorija pomeni celi razred skupaj. Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.

PREDMETI	1. letnik (1. aF, 1. bF, 1. cF, 1. dF)			2. letnik (2. aF, 2. bF, 2. cF, 2. dF)			3. letnik (3. aF, 3. bF, 3. cF)			Skupno št. ur	Skupno št. ur po predm.	Skupno število po katalogu	Kreditne točke
	št. ur na			št. ur na			št. ur na						
	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto				
A - Splošno-izobraževalni predmeti													
P1 Slovenščina (SLO)	3	3	99	2	2	66	0	3	48	213	213	213	12
P2 Matematika (MAT)	3	3	99	2	3	66	0	3	48	213	213	213	12
P3 Prvi tuji jezik - angleščina 1 (ANJ1)	2	2	66	2	2	66	0	2	32	164	164	164	9
P3 Prvi tuji jezik - nemščina 1 (NEM1)											164		
P4 Umetnost (UME)	2	0	33	0	0	0	0	0	0	33	33	33	2
P5 Naravoslovje (NAR)	2	2	59	2	2	59	0	0	0	132	132	132	6
P5 Naravoslovje (NAR V) - vaje	1 (izm.)	0	7	0	1 (izm.)	7	0	0	0				
P6 Družboslovje (DRU)	2	2	66	2	2	66	0	0	0	132	132	132	6
P7 Športna vzgoja (ŠVZ)	2	2	66	2	2	66	0	2	32	164	164	164	7
Skupaj A	14	12	429	10	11	330	4	5	128	1051	1051	1051	54
B - Strokovni moduli													
M1 Frizerstvo - teorija (FRI - T) 431P + 392T	5	5	167	5	5	149	0	3	44	360	99	823	38
M1 Frizerstvo - vaje (FRI - V)	1	0	12	1	1	16			4	32	66		
M2 Manikira (MAN)	0	4	70	0	0	0	0	0	0	70	66	70	5
M3 Ličenje (LIČ) -3.1 strnjeno	0	0	0	4	0	66	6	0	24	90	66	90	5
M4 Lasničarstvo (LAS)	0	0	0	0	0	0	3	0	32	32	124	32	3
M5 Lasni-ortopedski izdelki-izbirno (LOI)	0	0	0	0	0	0	0	0	32	e	e	e	e
M6 Izzivi v frizerstvu - izbirno (IVF)	0	0	0	0	0	0	3	0	32	32	198	32	3
M7 Multimedije - izbirno (MMT)	0	0	0	0	0	0	0	0	32	e	e	e	e
Skupaj B	6	9	249	10	6	231	10	1	200	616	619	1047	54
Skupaj A+B	20	21	678	20	17	561	14	6	328	1667	1670		
C - Praktično izobraževanje v šoli													
Praksa moška (PRAM)	3	3	99	5	3	132	0	0	0	231			30
Praksa ženska (PRAŽ)	2	2	66	2	2	66	0	0	0	132			
Praksa frizerstvo (PRAF) - 5+3 URE	0	0	0	0	0	0	0	5	68	68			
Skupaj (spada k frizerstvu)			165			198			68	431	431		
Manikira (različno po oddelkih)	0/4	4/0	70	0	0	70				70			
Ličenje (strnjeno 1. teden - 3.)				4	0	66	6	0	24	90			
Lasničarstvo							0	4	32	32			
Izzivi v frizerstvu							0	4	32	32			
Skupaj C	5	5	400	11	5	532	6	13	224	1156	655		30
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)													
Praktično usposabljanje z delom	0	7,6	114	7,6	7,6	114	38	7,6	684	912		912	37
1. I - pon. ali pet. v II. poll.													
2. I - pon. ali pet.													
3. I strnjeno v I. poll., pet. v II. poll.													
D - Interesne dejavnosti													
Interesne dejavnosti			64			64			32	160		160	7
E - Odprti kurikulum													
Komunikacijske veščine-SLO	0	0	0	0	2	33	0	0	0	33		33	26
Specialne tehnike striženja (PRAŽ, 1.I in 2. I, PRAF 3.I)	1	1	33	3	1	66	0	3	68	167		167	
Podjetništvo (POD)	0	0	0	0	0	0	0	2	32	32		32	
PUD	0	0	0	3	3	99	0	0	0	99		99	
Informacijsko komunikacijska pismenost (IKP) izm. na poll. (skupine)	0/2	2/0	33	0	0	0	0	0	0	33		33	
Nemščina/angleščina 2 v sodelovanju s stroko generacija 2018/19	2	1	49			48	0	2	32	113		113	
Estetika v frizerstvu (ESTF) generacija 2018/19	1	0	16	0	3	49	0	0	0	49		49	
Skupaj E	5	2	164	7	11	295	0	8	148	526		526	
Skupaj tedensko ur	25	23	1242	27	28	295	14	27	1384	2921			
Zaključni izpit													
Št. tednov izobraževanja v šoli			33			33			16	82	912		
Št. tednov PUD			3			3			18	24	160		
Št. tednov interesnih dejavnosti			2			2			1	5			
Skupno število tednov izobraževanja			38			38			35	111	111		
Skupaj kreditnih točk										222			74

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019

IZVEDBENI PREDMETNIK MEDIJSKI TEHNIK 2018/19															
P R E D M E T I	Teorija pomeni celi razred skupaj. Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.												Skupno št. ur	Skupno število ur po katalogu	Število kreditnih točk
	1. letnik (1. aMT, 1. bMT)			2. letnik (2. aMT, 2. bMT)			3. letnik (3. aMT, 3. bMT)			4. letnik (4. aMT, 4. bMT)					
	št. ur na 1. polletje	št. ur na 2. polletje	št. ur na leto	št. ur na 1. polletje	št. ur na 2. polletje	št. ur na leto	št. ur na 1. polletje	št. ur na 2. polletje	št. ur na leto	št. ur na 1. polletje	št. ur na 2. polletje	št. ur na leto			
A - Splošno-izobraževalni predmeti															
P1 Slovenščina (SLO)	4	4	140	4	4	132	3	3	99	4	3	116	487	487	24
P2 Matematika (MAT)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	80	383	383	19
P3 Tuji jezik (ANJ, NEM1)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	114	417	417	20
P4 Umetnost (UME)	2	2	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P5 Zgodovina (ZGO)	2	2	68	1	1	34	0	0	0	0	0	0	102	102	5
P6 Geografija (GEO)	2	2	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P7 Sociologija - izbirno (SOC) ali	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	68	68	68	
P8 Psihologija - izbirno (PSI)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
P9 Fizika (FIZ)	0	0	0	0	0	0	3	3	90	0	0	0	105	105	5
P9 Fizika - vaje (FIZ-V)	0	0	0	0	0	0	1	1	15	0	0	0	0	0	0
P10 Kemija (KEM)	3	3	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105	105	5
P10 Kemija - vaje (KEM-V) - celo leto	1	1	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P12 Športna vzgoja (ŠVZ) (2018/19 prenos 35 ur iz 2. letnika v 2020/21 v 4. letnik)	2	2	70	2	2	70	3	3	99	2	2	66	305	340	14
Skupaj A	21	21	723	14	14	463	14	15	486	13	15	471	2108	2143	101
B - Strokovni moduli															
M1 Grafično oblikovanje-teorija (GOB)	2	1	51	2	1	51	0	0	0	0	0	0	102	204	11
M1 Grafično oblikovanje - praksa (GOB-PRA)	0/3-3/0	0/3-3/0	51	2	2	51	0	0	0	0	0	0	102		
M2 Grafični in medijski procesi (GMP)	3	2	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	102	5
M2 Grafični in medijski procesi - praksa (GMP - PRA)	0	2(izm)	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18		
M3 Kakovost in trženje (KIT)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	102	102	102	5
M4 Inf. kom. teh. (IKT)	1	1	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	68	4
M4 Inf. kom. teh. - praksa (IKT-PRA)	0/3-3/0	0/3-3/0	51	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51		
M5 Tipografija in reprodukcija (TIR)	1	1	36	2	2	68	2	2	68	2	2	67	239	510	27
M5 Tipografija in reprodukcija - praksa (TIR -PRA)	2 (izm)	2 (izm)	36	2	2	68	2	2	68	3	3	99	271		
M6 Medijsko oblikovanje (MDO)	0	0	0	1	1	32	0	0	0	1	1	33	65	306	16
M6 Medijsko oblikovanje vaje - praksa (MDO -PRA)	0	0	0	3	3	93	3	3	92	2	2	56	241		
M7 Izražanje s sliko in zvokom - (ISZ)	0	0	0	1	1	34	3	0	51	0	0	0	85	170	9
M7 Izražanje s sliko in zvokom - praksa (ISZ - PRA)	0	0	0	2(izm)	2(izm)	34	3	0	51	0	0	0	85		
M8 Grafični reprodukcijski sistemi - teorija (GRS) ali (ARP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	34	34	102	5
M8 Grafični reprodukcijski sistemi- praksa (GRS) ali (ARP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	68	68		
M9 Animacija v ravnini in prostoru (ARP) ali (GRS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
M9 Animacija v ravnini in prostoru - praksa (ARP) ali (GRS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
M10 Snemanje in montaža - praksa (SNE-PRA) -skupine	0	0	0	0	0	0	2	0	36	0	0	0	36	36	5
M10 Snemanje in montaža - praksa (SNE-PRA) -skupine ali	0	0	0	0	0	0	0	4	68	0	0	0	68	68	5
M11 Multimedijaska produkcija - praksa (MMP-PRA)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj B			344			431	15	11	434	14	14	459	1668	1668	92
Skupaj A+B			1067			894	29	26	920	27	29	930	3776	3811	193
C - Praktično izobraževanje v šoli															
Praktični pouk (v okviru strokovnih modulov)														750	30
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)															
Praktično usposabljanje z delom			0			76			76			0	152	152	6
2. l - 2 tedna															
3. l - 2. tedna															
D - Interesne dejavnosti (ID)															
Interesne dejavnosti			96			96			96			64	352	352	14
E - Odprti kurikul															
Nemščina/angleščina 2 v sodelovanju s stroko	2	2	70	2	2	66							136		
Slovenščina v sodelovanju s stroko										0	1	9	9		
Tuj jezik 1 za stroko ali										0	1	16	16		
Uporabna matematika										0	1	16	16		
Zgodovina				1	1	32							32		
Fotografija za medije - pra (FZM-OK)	0	0	0	0	0	0	0	4	68	0	0	0	68		
Informatika za medije - pra (IZM-V-OK)	0	0	0	3	3	102	0	0	0	0	0	0	102		
Grafični reprodukcijski sistemi - pra (GRS-OK) ali															
Animacija v ravnini in prostoru - pra (ARP-OK)	0	0	0	0	0	0	3	3	102	0	0	0	102		
Snemanje in montaža (SNM-OK) ali															
Multimedijaska produkcija - pra (MMP - V-OK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	102	102		
Raziskovalna dejavnost (RAZ)										1 (izm.)	0		11		
Skupaj E	2	2	70	6	6	200	3	7	170	3	6	143	578	578	28
Skupaj tedensko ur	23	2	1137	20	6	1094	32	33	1090	30	35	1073	4394		
Poklicna matura (izdelek oz. storitev z zagovorom)															
Št. tednov izobraževanja v šoli			35			33			33			34	135	135	
Št. tednov PUD			0			2			2			0	4	4	14
Št. tednov interesnih dejavnosti													11	11	14
Skupno število tednov izobraževanja			35			33			33			34	150	150	
													5010		

IZVEDBENI PREDMETNIK TEHNIK OBLIKOVANJA 2018/19

PREDMETI	Teorija pomeni celi razred skupaj. Praksa je po skupinah. Vaje so po skupinah.												Skupno št. ur	Število ur po katalogu	Število kreditnih točk
	1. letnik (1. aMOUP, 1. bGO)			2. letnik (2. aMOUP, 2. bGO)			3. letnik (3. aMOUP, 3. bGO)			4. letnik (4. a MOUP, 4. bGO)					
	št. ur na			št. ur na			št. ur na			št. ur na					
	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto	1. polletje	2. polletje	leto			
A - Splošno-izobraževalni predmeti															
P1 Sloveščina (SLO)	4	4	140	4	4	132	3	3	99	3	3	105	476	476	24
P2 Tujji jezik (ANJ1, NEM1)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	105	408	408	20
P3 Matematika (MAT)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	71	374	374	19
P4 Zgodovina (ZGO)	2	2	70	1	1	32	0	0	0	0	0	0	102	102	5
P5 Geografija (GEO)	2	2	68	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P6 Sociologija (SOC)	0	0	0	0	0	0	2	2	68	0	0	0	68	68	3
P7 Fizika (FIZ)	0	0	0	0	0	0	2	2	58	0	0	0	68	68	3
P7 Fizika - vaje (FIZ - V)	0	0	0	0	0	0	1	1	10	0	0	0			
P8 Kemija (KEM)	2	2	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P8 Kemija - vaje (KEM - V)	0	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
P9 Biologija (BIO)	1	1	31	1	1	29	0	0	0	0	0	0	68	68	3
P9 Biologija - vaje (BIO - V)	4	0	4	0	4	4	0	0	0	0	0	0			
P10 Športna vzgoja (ŠVZ) 1. ura CSD (3., 4.)	2	2	70	2	2	66	3	3	105	3	3	99	340	340	14
Skupaj A	23	20	173	14	18	461	17	17	538	12	12	380	2040	2040	97
B - Strokovni moduli															
M1 Umetnostna zgodovina (UZG)	0	0	0	2	2	68	2	2	68	2	2	68	204	204	10
M2 Risanje (RIS)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	105	408	442	20
Risanje - psihologija	0	0	0	0	0	0	1	1	34	0	0	0	34		
M3 Podjetništvo in trženje (PIT)										2	2	68	68	68	3
M4 Likovna teorija (LIT) - skupina 1	0	2	35	0	2	33	0	2	33	0	2	35	136	272	12
M4 Likovna teorija - skupina 2	2	0	35	2	0	33	2	0	33	2	0	35	136		
M5 Grafično oblikovanje - izbirno (GOB)	2	2	70	2	2	66	3	3	99	3	3	103	338	1021	48
M5 Grafično oblikovanje - praksa (GOB-PRA)	5	5	175	5	5	167	5	5	165	5	5	176	683		
M6 Predstavitvene tehnike - praksa (PRT-PRA)	2	0	35	2	0	66	0	2	66	0	2	70	237	272	12
M6 Predstavitvene tehnike - praksa (PRT-PRA)	0	2	35										35		12
M7 Oblikovanje uporabnih predmetov - izbirno (OUP)	4	4	140	4	4	132	5	5	165	5	4	175	612	1021	48
M7 Oblikovanje uporabnih predmetov - praksa (OUP-PRA)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	4	106	409		
M8 Konstrukcija in modeliranje - izbirno (KIM)	2	0	36	2	2	66	2	2	66	2	2	68	236	272	12
M8 Konstrukcija in modeliranje (KIM - RAČ - PRA)	0	2	36										36		
M9 Modno oblikovanje - izbirno (MOB)	4	4	140	4	4	132	5	4	132	5	4	175	579	1021	48
M9 Modno oblikovanje - izbirno (MOB-PRA) - praksa	3	3	105	3	3	99	3	4	132	3	4	106	442		
Skupaj B			1052	9	9	1060	16	11	1191	12	17	1290	2007	2007	225
Skupaj A+B	23	20	1225	23	27	1521	33	28	1729	24	29	1670	4047		322
C - Praktično izobraževanje v šoli															
M5 Grafično oblikovanje - praksa (GOBp)	5	5	175	5	5	167	5	5	165	5	5	176	683		17
M7 Oblikovanje uporabnih predmetov - praksa (OUPp)	3	3	105	3	3	99	3	3	99	3	3	106	409		
M9 Modno oblikovanje - praksa (MOBp)	3	3	105	3	3	99	4	4	132	4	4	106	442		17
Skupaj C			385			365			396			388	1534		
Č - Praktično izobraževanje v delovnem procesu (PUD)															
Praktično usposabljanje z delom			0			76			76			0	152		7
D - Interesne dejavnosti (ID)															
Interesne dejavnosti			96			96			96			64	352		14
E - Odprti kurikulum															
Uporabna matematika ali tuj jezik 1										0	1	16	16		
Komunikacijske veščine (SLO)										1	1	16	16		
Nemščina/angleščina 2 v sodelovanju s stroko	2	2	70	2	2	66							136		
Zgodovina				1	1	34							34		
Umetnostna zgodovina 1	0	0	0	2	2	66	1	1	33	1	1	32	131		
3D oblikovanje (GO)	2	2	70	2	2	66							136		
Praktični pouk z vsebinami domače in umetne obrti (MOUP)	2	2	70	2	2	66							7		
Poslovni bonton											1	7	7		
Skupaj E			140			232			33			71	476		4
Skupaj tedensko ur	23	20	1365	23	27	1753	33	28	1762			1741	6621		14
Poklicna matura (izdelek oz. storitev z zagovorom)												34	135		135
Št. tednov izobraževanja v šoli			35			33			33			34	135		135
Št. tednov PUD			0			2			2			0	4		4
Št. tednov interesnih dejavnosti			0			0			0			0	11		11
Skupno število tednov izobraževanja			35			33			33			34	135		

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019

ORGANIZACIJA POUKA

Šolski zvonec v šolskem letu 2018/2019 :

šol. zvonec		
1. ura	7.00	7.45
2. ura	7.50	8.35
3. ura	8.40	9.25
4. ura	9.30	10.15
odmor 1	10.15	10.55
6. ura	10.55	11.40
7. ura	11.45	12.30
8. ura	12.35	13.20
9. ura	13.25	14.10
10. ura	14.15	15.00
11. ura	15.05	15.50
12. ura	15.55	16.40

šol. zvonec		
1. ura	7.00	7.45
2. ura	7.50	8.35
3. ura	8.40	9.25
4. ura	9.30	10.15
5. ura	10.20	11.05
odmor 2	11.05	11.45
7. ura	11.45	12.30
8. ura	12.35	13.20
9. ura	13.25	14.10
10. ura	14.15	15.00
11. ura	15.05	15.50
12. ura	15.55	16.40

Odmor traja 40 minut. Odmora potekata z zamikom zaradi racionalizacije časa vzgojno-izobraževalnega dela in števila dijakov, ki koristijo storitve šolske prehrane.

Oddelek ima odmor glede na aktualen urnik.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so načrtovane na osnovi predlogov strokovnih aktivov in ostalih delavcev šole. Na različne obremenitve učiteljev in dijakov vplivajo še: izvedba interesnih dejavnosti, izvedba terenskih vaj, priprave na zaključne izpite in poklicno maturo ter izvajanje različnih vrst izpitov. Z izvedbo interesnih dejavnosti bodo dijaki obveščeni sproti z okrožnico, preko obvestil na oglasni deski ter spletni strani šole.

Interesne dejavnosti se delijo na obvezne in prosto izbirne.

Obvezne ID so športni dnevi; ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, likovne razstave; seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v šolskem okolju; ogled študijske knjižnice, sejmov itn.; zdravstvena vzgoja. Za SSI je predvidenih 198 ur, za SPI pa 108 ur obveznih ID.

Obvezne ID so tudi vsebine povezane s programom, kot so: metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad; naravoslovni dnevi; spoznavanje poklicnega področja; ogledi sejmov, proizvodnih obratov; poklicno usmerjanje itn. Za SSI je predvidenih 76 ur, za SPI pa 18 ur obveznih ID.

Prosta izbira dijaka se nanaša na dejavnosti na različnih področjih, ki jih določi SŠOM. Nabor dejavnosti bo objavljen na spletni strani šole, dijaki sami izberejo dejavnost. Dejavnosti so različne: mladinska raziskovalna dejavnost; tekmovalna dejavnost v znanju; socialno delo; mentorstva in pomoč drugim; glasbena šola, pevski zbor, dramska skupina, plesni in športni program; strokovne ekskurzije ter dejavnosti, ki jih predlaga stroka. Za SSI je predvidenih 78 ur, za SPI pa 30 ur obveznih ID.

ID bodo izvedeno strnjeno ali pa enakomerno skozi vso šolsko leto.

Glede na aktualnost dogodkov in zanimanje dijakov, bomo omogočili tudi dodatne aktivnosti.

IZVAJANJE PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM PRI DELODAJALCIH (PUD)

(Zapisala Tatjana Ruprecht, organizatorica PUD-a)

Praktično usposabljanje z delom (PUD) se izvaja pri delodajalcih.

Programi srednjega poklicnega in srednjega strokovnega izobraževanja obsegajo minimalni standard teoretičnega in praktičnega znanja, ki dijakom zagotavlja pridobitev določene poklicne izobrazbe.

Za uspešno izvedbo izobraževalnega programa sta zadolžena in odgovorna oba socialna partnerja, šola in delodajalci. Pri delodajalcih se izvaja praktično usposabljanje z delom (PUD). Poleg praktičnih znanj in spretnosti dijak pridobi tiste spretnosti, ki jih v šolskih delavnicah ni moč pridobiti, predvsem:

- socializacijo v delovnem okolju;
- dinamiko realnega delovnega procesa;
- skupno odgovornost za kakovost opravljenega dela.

Pri izvedbi programa šola in delodajalci tesno sodelujejo.

ODDELKI	7,6 ur/dan	TERMIN	ODDAJA DOKUMENTACIJE
3. letnik FRIZER (3.bF, 3.cF., 3.dF) I. polletje strnjeno II. polletje ob petkih	684 ur (90 dni, 18 tednov)	17. 9. 2018 – 15. 1. 2019 18. 1. 2019 – 17. 5. 2019 PETEK)	13. in 14. 5. 2019
1. letnik FRIZER (1.aF, 1.bF)	114 ur (15 dni, 3 tedni)	21. 1. 2019 – 10. 6. 2019 (PONEDELJEK)	11. 6. 2019
1. letnik FRIZER (1.cF, 1.dF)	114 ur (15 dni, 3 tedni)	18. 1. 2019 – 7. 6. 2019 (PETEK)	10. 6. 2019
2. letnik FRIZER (2.aF, 2.bF)	213 ur (28 dni, 5,6 tednov)	10. 9. 2018 – 6. 5. 2019 (PONEDELJEK)	7. 5. 2019
2. letnik FRIZER (2.cF, 2.dF)	213 ur (28 dni, 5,6 tednov)	14. 9. 2018 – 10. 5. 2019 (PETEK)	13. 5. 2019
2. in 3. letnik MEDIJSKI TEHNIK, TEHNIK OBLIKOVANJA	76+76 ur (10 dni+10 dni, 2+2 tedna)	3. 6. 2019 – 14. 6. 2019	17. 6. 2019

Podrobnejša razporeditev oddaje dokumentacije bo objavljena na spletni strani in na oglasni deski.

ŠOLSKI KOLEDAR

3. september 2018	ponedeljek	Začetek pouka
4. september 2018 – 14. september 2018		ID + pouk
15. januar 2019	torek	Zaključek I. ocenjevalnega obdobja
15. – 18. april 2019	pon.-čet.	Projektni teden, FOMB
20. maj 2019	ponedeljek	Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za dijake zaključnih letnikov
21. maj 2019	torek	Razdelitev spričeval za zaključne letnike
17. junij 2019 – 20. junij 2019		ID + pouk
21. junij 2019	petek	Zaključek II. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
24. junij 2019	ponedeljek	Razdelitev spričeval za ostale letnike
junij 2019		Seznanitev z rezultati ZI – manjša svečanost za dijake in starše
5. julij 2019	petek	Seznanitev z rezultati POM – manjša svečanost za dijake in starše

PREIZKUS LIKOVNE NADARJENOSTI

Preizkus likovne nadarjenosti za program tehnik oblikovanja bo na SŠOM potekal v vsaj 2 terminih. Prvi termin bo predvidoma marca 2019. Vsi termini bodo objavljeni na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

Kandidati morajo s seboj prinesiti svinčnike (6B, 3B, HB), pet risalnih listov formata A3, pet šelešamer papirjev formata A3, radirko, lepilni trak, tempera ali vodene barve, čopiče, paletu, posodo za vodo, krpo, različna pisala (voščenke, flomastri, barvice), olfa oziroma grafični nož in lepilo (uhu, magnetin), dva trikotnika in šestilo, kolaž papir in škarje.

PODELITEV POHVAL IN NAGRAD

24. 6. 2019 - dijakom bodo podeljene pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih, na tekmovanjih ipd.

5. 7. 2019 - dijakom zaključnih letnikov bodo podeljene pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih, na tekmovanjih ipd. Ob zaključku bo izpeljana manjša svečana prireditev. Nato sledi podelitev spričeval POM.

27. 6. 2019 - dijakom zaključnih letnikov bodo podeljene pohvale in nagrade za uspeh, trud in sodelovanje v šolskih aktivnostih, na tekmovanjih ipd. Ob zaključku bo izpeljana manjša svečana prireditev. Nato sledi podelitev spričeval ZI.

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019



PROJEKTNI DNEVI

Projektne dni z zaključno prireditvijo bodo potekali od 15. 4. 2019 do 18. 4. 2019 v prostorih šole in na ostalih prizoriščih, ki bodo objavljena na spletni strani in v biltenu.

FESTIVAL FRIZERSKIH, OBLIKOVNIH IN TEKSTILNIH ŠOL SLOVENIJE

Srečanje bo potekalo v Ljubljani med 5. in 15. aprilom 2019. Na srečanju se predstavijo dijaki programov frizer in tehnik oblikovanja s svojimi izdelki.

PROSLAVE IN PRAZNIKI

21. 12. 2018 (petek) – pred dnevom samostojnosti in enotnosti

5. 2. 2019 (torek) – pred slovenskim kulturnim praznikom

24. 6. 2019 (ponedeljek) – pred dnevom državnosti

Prazniki se bodo obeležili na različne načine.

DRUGI DOGODKI (DELAVNICE, RAZSTAVE IPD.)

SEPTEMBER 2018 – AVGUST 2019 – aktualni dogodki

OCENJEVALNA OBDOBJA

1. ocenjevalno obdobje: 3. 9. 2018–15. 1. 2019

OCENJEVALNA KONFERENCA: 15. 1. 2019

2. ocenjevalno obdobje za zaključne letnike: 16. 1. 2019–20. 5. 2019

OCENJEVALNA KONFERENCA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE: 20. 5. 2019

RAZDELITEV SPRIČEVAL za zaključne letnike: 21. 5. 2019

2. ocenjevalno obdobje za nižje letnike: 16. 1. 2019–21. 6. 2019

OCENJEVALNA KONFERENCA ZA OSTALE: 21. 6. 2019

RAZDELITEV SPRIČEVAL za ostale: 24. 6. 2019

POPRAVNI, DIFERENCIALNI IN PREDMETNI IZPITI

Zimski izpitni rok (pisno, ustno): 1. 2. - 28. 2. 2019

Spomladanski izpitni rok (pisno, ustno):

27. 5. 2019– izpitni rok za izboljševanje ocene (zaključni letnik)

28. 6. 2019– 4. 7. 2019

LETNI DELOVNI NAČRT

2018/2019



Jesenski izpitni rok (pisno, ustno):

16. 8. 2019– 22. 8. 2019

Podrobnejše informacije o opravljanju popravnih, diferencialnih in predmetnih izpitov bodo objavljene na spletni strani šole in na oglasnih deskah v šoli.

REDNI IZPITNI ROKI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Informacije v zvezi z izobraževanjem odraslih se nahajajo v Letnem delovnem načrtu IO, na spletni strani ali pa jih je možno pridobiti pri vodji IO ga. Petri Šraj na izodrasli@ssom.si.

RODITELJSKI SESTANKI**SEPTEMBER 2019****PETEK, 14. 9. 2018, ob 16.30 v avli šole**

- 3. LETNIK- FRIZER
- 4. LETNIK- MEDIJSKI TEHNIK
- 4. LETNIK -TEHNIK OBLIKOVANJA

Po uvodnem delu je predstavitev ponudnikov maturantskega plesa in roditeljski sestanek z razredniki.

TOREK, 18. 9. 2018, ob 16.30 v avli šole

- 1. LETNIK - FRIZER
- 2. LETNIK -FRIZER

SREDA, 19. 9. 2018, ob 16.30 v avli šole

- 1. LETNIK – MEDIJSKI TEHNIK
- 1. LETNIK –TEHNIK OBLIKOVANJA

ČETRTEK, 20. 9. 2018, ob 16.30 v avli šole

- 2. in 3. LETNIK – MEDIJSKI TEHNIK
- 2. in 3. LETNIK –TEHNIK OBLIKOVANJA

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019



JANUAR, FEBRUAR 2019**SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI****1. letnik frizer**

Četrtek, 3. 1. 2019, ob 17.00 **v veliki predavalnici** (1. aF, 1. bF) in nadaljevanje v razredih.
 Četrtek, 3. 1. 2019, ob 17.00 **v razredih** (1. cF, 1.dF) in ob 18.00 v veliki predavalnici .
 V veliki predavalnici bodo podane informacije v zvezi s PUD-om (T. Rupreht).

2. letnik frizer, 1., 2., 3. letnik MT, TO

Torek, 5. 2. 2019, ob 17. 00 roditeljski sestanek v učilnicah.

3. letnik frizer

Torek, 5. 2. 2019, ob 17.00 v veliki predavalnici (informacije o ZI).

4. letnik MT, TO

Četrtek, 17. 1. 2019, ob 17. 00 v veliki predavalnici (informacije o PM, predavanje o nadaljnjem poteku šolanja in vpisu – A. Milanez Ritonja), nadaljevanje v učilnicah.

Po potrebi skličejo razredniki roditeljske sestanke tudi pogosteje, izven zapisanih terminov.

SKUPNE GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure bodo od 16.30 do 17.30, in sicer:

- decembra: torek, 4. 12. 2018
- marca: torek, 12. 3. 2019
- aprila: torek, 9. 4. 2019

Učitelji imajo govorilne ure za starše in pogovorne ure (svetovalna storitev) za dijake. Govorilne ure za starše bodo objavljene na spletni strani in na oglasni deski. Pogovorne ure (svetovalna storitev) za dijake pa bodo po predhodnem dogovoru dijaka z učiteljem.

V primeru spremembe termina roditeljskih sestankov in govorilnih ur, bo objavljeno obvestilo na spletni strani in oglasni deski šole.

KONFERENCE

Pedagoške in ocenjevalne konference za strokovne delavce SŠOM so predvidoma:

- novembra: torek, 6. 11. 2018 ob 15.00
- decembra: torek, 4. 12. 2018 ob 15.00
- januarja: torek, 15. 1. 2019 ob 15.00 (ocenjevalna konferenca I. polletje)
- februarja: torek, 5. 2. 2019 ob 15.00
- marca: torek, 12. 3. 2019 ob 15.00
- aprila: torek, 9. 4. 2019 ob 15.00
- maja: ponedeljek, 20. 5. 2019 (ocenjevalna za zaključne letnike)
- junija: petek, 21. 6. 2019 ob 9.00 (ocenjevalna konferenca)
- za junij, julij, avgust bodo konference objavljene naknadno

Opomba: Možna sprememba ure in termina, ki bo objavljena po el. pošti in na oglasni deski.

Po potrebi bodo konference tudi v dodatnih terminih.

PROSTI DNEVI

JESENSKE POČITNICE, DAN REFORMACIJE, DAN SPOMINA NA MRTVE	29. 10. 2018 – 2. 11. 2018
BOŽIČ, DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, NOVOLETNE POČITNICE, SILVESTROVO, NOVO LETO	24. 12. 2018 – 2. 1. 2019
ZIMSKE POČITNICE	18. 2. 2019 – 22. 2. 2019
VELIKA NOČ IN VELIKONČNI PONEDELJEK	21. 4. 2019 - 22. 4. 2019
PRVOMAJSKE POČITNICE, DAN UPORA PROTI UKOPATORJU, PRAZNIK DELA	29. 4. 2019 – 3. 5. 2019
DAN DRŽAVNOSTI	25. 6. 2019
POLETNE POČITNICE	26. 6. 2019–31. 8. 2019

DELOVNE SOBOTE

Sobota, 29. 9. 2018	Nadomeščanje za ponedeljek, 24. 12. 2018
Sobota, 11. 5. 2019	Nadomeščanje za petek, 3. 5. 2019

Sobota, 1. 6. 2019	Poklicna matura - ANJ
Sobota, 8. 6. 2019	Poklicna matura - MAT
Sobota, 24. 8. 2019	Poklicna matura - SLO

DNEVI, NAMENJENI INFORMIRANJU

KARIERNI SEJEM (dvorana Lukna)	14. 11. 2018
INFORMATIVNI DAN	15. 2. 2019 – 16. 2. 2019

IZPITI**KOLENDAR OPRAVLJANJA POKLICNE MATURE**

Zimski izpitni rok: 1. 2. 2019 – 5. 2. 2019 (pisni izpiti), 6. 2. – 15. 2. 2019 (ustni izpiti)

Spomladanski izpitni rok: 29. 5. – 11. 6. 2019 (pisni izpiti), 13. 6. – 22. 6. 2019 (ustni izpiti)

Jesenski izpitni rok: 24. 8. – 30. 8. 2019 (pisni izpiti), 24. 8. – 4. 9. 2019 (ustni izpiti)

KOLENDAR OPRAVLJANJA ZAKLJUČNEGA IZPITA

Zimski izpitni rok: slovenščina, 11. 2. 2019 (pisno)

slovenščina (ustno) ter storitev in zagovor, 12. 2. 2019 - 15. 2. 2019.

Spomladanski izpitni rok: slovenščina, 5. 6. 2019 (pisno)

slovenščina (ustno) ter storitev in zagovor, 17. 6. 2019 - 21. 6. 2019.

Jesenski izpitni rok: slovenščina, 26. 8. 2019 (pisno)

slovenščina (ustno) ter storitev in zagovor, 27. 8. 2019 – 30. 8. 2019.

Okvirne informacije o opravljanju PM in ZI bodo objavljene na spletni strani šole in na oglasnih deskah v šoli. Ostale informacije lahko dijaki in zaposleni pridobijo pri tajnici PM (Andreja Milanez Ritonja) in tajnici ZI (Tatjana Ruprecht).

Med 21. in 24. majem 2019 poteka organizirana priprava na zaključek izobraževanja – zaključni izpit in poklicno maturo, ki se šteje kot pouk in je za dijake obvezna. V dogovoru z dijaki lahko potekata priprava tudi v drugem terminu po zaključenem pouku.

Okvirni koledar PM in ZI je objavljen na spletni strani Državnega izpitnega centra (www.ric.si).

REDNI IZPITNI ROKI ZA IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Informacije v zvezi z izobraževanjem odraslih se nahajajo v Letnem delovnem načrtu IO, na spletni strani ali pa jih je možno pridobiti pri vodji IO ga. Petri Šraj na izodrasli@ssom.si.

DELAVNICE in TEČAJI ZA STARŠE, DIJAKE, ZAPOSLENE

V šol. letu 2018/19 bodo organizirana predavanja, delavnice, tečaji različnih izvajalcev za starše, dijake in zaposlene. Podrobnejše informacije o izvedbi, terminih, vsebinskih izhodiščih in ostalem, bodo objavljene sproti na spletni strani šole in oglasni deski.

SKRB ZA ZDRAVJE DIJAKOV

Zdravstveno stanje dijakov:

- sistematskih pregledov se bodo udeležili dijaki 1. in 3. letnikov;
- namenskih pregledov bodo deležni dijaki 2. in 4. letnikov;
- cepljenje proti tetanusu – dijaki 1. letnikov;
- preventivni pregledi dijakov v zobozdravstveni službi.

Šolska prehrana

Na šoli je organizirana prehrana. Za ponudbo zdravih obrokov skrbi podjetje M.R. Commerce, d. o. o. Tovrstna prehrana je delno subvencionirana s strani MIZŠ.

Šolska prehrana pomembno vpliva na zdravje otrok in mladine. Slabo hranjeni dijaki težje sodelujejo pri pouku in dosegajo slabše rezultate, zato bomo dijake v okviru razrednih ur opozarjali na zdravo prehrano in možnost prehranjevanja v šolski kuhinji.

Zdravo higiensko okolje

Skrb za higiensko ureditev šole in higiensko vzdrževanje šolskih prostorov je zelo pomembna naloga, ki mora biti vedno in povsod prisotna. Tudi na razrednih urah bomo tej problematiki posvečali posebno pozornost. Dijaki se v šoli preobuvajo od konca jesenskih do začetka prvomajskih počitnic. Večja skrb bo namenjena nameniti preprečevanju kajenja, uživanja alkohola in drog.

Stanovanjske razmere dijakov

Dijaki, ki prihajajo iz drugih krajev, imajo lahko zagotovljeno celotno oskrbo v naslednjih dijaških domovih: Dijaški dom Lizike Jančar, Dijaški dom Maribor, Dijaški dom Drava, Dijaški dom Srednje kemijske šole Ruše, Dijaški dom Prometne šole, Dijaški dom TŠC.

SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

Sodelovanje s starši

Cilj je ohranjanje pozitivnega sodelovanja, da bodo tudi starši začutili potrebo po pripadnosti šoli in s tem pripomogli k boljši klimi na šoli s pomočjo spoštljivih odnosov ter primernih pristopov pri vzgoji otroka doma. Aktivno vključevanje staršev v vzgojno-izobraževalni proces ima lahko zelo pozitiven učinek na delo učitelja in dijaka, hkrati pa bodo pozitivno in kritično reagirali v primeru disciplinskega prekrška v dobrobit dogovora med udeleženci.

Za starše bodo organizirana tematska predavanja, ki bodo objavljena na spletni strani šoli. Dolžnost starša je, da redno spremlja in spodbuja dijaka pri njegovem vzgojno-izobraževalnem delu v šoli, kar mu omogoča stik s strokovnimi delavci v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Medsebojno sodelovanje

Cilj je ohranjanje in povečanje sodelovanja med strokovnimi delavci, dijaki in starši, kar bo vodilo k boljši komunikaciji in uspešnosti na vseh področjih dela. Timsko delo je ključnega pomena, prav tako delegiranje nalog na vse strokovne delavce enakovredno in glede na motivacijo ter pripravljenost posameznikov. Medpredmetno ter medrazredno povezovanje bo vodilo k novim razsežnostim in nudilo motivacijo pri delu.

Interesne dejavnosti oz. vsebinsko obogatitvene dejavnosti

Cilj je povečanje/ohranjanje zanimanja za interesne oz. dodatne dejavnosti s strani dijakov. Omogočena bo raznolikost dodatnih dejavnosti s poklicno-strokovnega področja, kot tudi humanističnih, družboslovnih, naravoslovnih in umetniških znanj. Dejavnosti se bodo izvajale na različne načine: kot projektno delo, raziskovalne naloge, nacionalni in mednarodni projekti, različne oblike strokovnih sodelovanj, produkcija, avtorstvo ipd.

Projektno delo

Cilj je vključevanje v strokovno in znanstveno-raziskovalno delo dijakov in strokovnih delavcev zavoda. S tem se širita in utrjujeta prepoznavnost šole ter kakovostno delo. Vključili se bomo v aktualne lokalne, nacionalne in mednarodne projekte, še posebej zaradi prenosa dobre prakse, izmenjave izkušenj, jezikovne ter kulturne izkušnje in splošne razgledanosti ter dviga samozavesti, ki sta nujno potrebni za sodelovanje. Vključevanje v projekte dijakom prinese referenco pri iskanju zaposlitve, strokovnemu delavcu pa možnost lažjega napredovanja v plačilne razrede in nazive.

V šolskem letu 2018/19 smo že vključeni v sledeče projekte:

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019



Razpis SPIRIT - Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP)

ESS projekt - NA-MA POTI (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost)

ESS projekt – SKUM (Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo)

ESS projekt – MUNERA 3 (Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022)

Erasmus+ strateška partnerstva – 3D4KIDS (partnerji iz Španije, Italije, Anglije, Slovenije)

QI modni talent 7

Mladi za napredek Maribora – Noč raziskovalcev

Festival Čokolada v Radovljici

Zgodba o klopek in ljudeh

V pripravi za prijavo februar/marec 2019 so:

Erasmus – mobilnost dijakov in zaposlenih

Erasmus+ šolska partnerstva (partnerji iz Norveške, Nemčije, Hrvaške, Slovenije)

Erasmus+ stateška partnerstva (Španija, Estonija, Poljska, Slovenija)

Medsebojna učna pomoč

Cilj je dvigniti raven znanja dijakov in razvijati odnos do medsebojne pomoči. Po potrebi bo vzpostavljen model medsebojne pomoči med dijaki, med dijaki in strokovnimi delavci šole ter dijaki in zunanjimi sodelavci.

Dijaki s posebnimi potrebami

Delo z dijaki s posebnimi potrebami bo tudi v šolskem letu 2018/2019 potekalo v skladu z izvajanjem v preteklih šolskih letih. Ob koncu ocenjevalnega obdobja in šolskega leta se izvede evalvacija dela z vsemi dijaki, ki imajo odločbo (evalvacijo dela pisno predložijo vsi učitelji, ki so strokovno pomoč nudili, razredniku in svetovalni delavki, razrednik pa svetovalni delavki). Na začetku šolskega leta je evalvacija izhodišče za nadaljnje delo in organizacijo pomoči. Delo dijakov se evalvira tudi sproti na konferencah in sestankih programskih učiteljskih zborov. Če bi nastale težave pri posameznem dijaku, se skliče sestanek učiteljev, ki v oddelku poučujejo, da se določijo nove smernice za delo z dijakom in se po

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019



potrebi vključijo v individualizirani program, ki je bil sprejet na začetku šolskega leta (načrt sprejmejo: razrednik, svetovalna delavka, učitelji, ki bodo nudili strokovno pomoč, in starši z dijakom).

Učitelji oddajajo poročila o delu in posebnostih pri delu, ustrezna dokumentacija se hrani v mapi dijaka. Za gibalno ovirane dijake je organiziran prevoz.

Nadarjeni dijaki

Cilj je omogočiti dijaku z nadpovprečnimi dosežki na določenem področju usmeritev v raziskovalno dejavnost, vključitev v krožke, tekmovanja, projekte ipd., kjer mu bo ponujena strokovna pomoč na višjem nivoju. Poudarek bo tudi na razvijanju moralnih načel, socialnih veščin in timskem delu.

Dijaki s statusom

Cilj je, da se za dijaka glede na dodeljen status pripravi osebni izobraževalni načrt, ki mu bo omogočal osebni in profesionalni razvoj na izbranem področju, za katerega mu je bil dodeljen status, kot tudi v vzgojno-izobraževalnem izbranem programu. V primeru daljše odsotnosti se dijaku ponudi učenje na daljavo. Dijak pridobi status v skladu s Pravilnikom o dodeljevanju statusa na SŠOM.

Promocija šole

Šola se bo promovirala preko javnih občil z objavo dosežkov dijakov in njihovih mentorjev, kjer bodo jasno opredeljena imena in priimki za uspešno opravljeno delo ter naloge, ki bodo prinesle pozitivne rezultate. Največjo promocijo šole pa seveda predstavljajo njeni dijaki in strokovni delavci.

Sodelovanje s podjetji in z obrtnim združenjem

Programi, ki jih izvajamo, zahtevajo povezovanje z okoljem, brez katerega šola ne more delovati. Z obrtniki na področju frizerstva sodelujemo, odkar izvajamo program frizer. Z uvedbo odprtega kurikula smo želje obrtnikov upoštevali tudi v vsebinah, ki jih nudimo dijakom. Sodelovanje z delodajalci širimo tudi v programih tehnik oblikovanja in medijski tehnik, kjer dijaki 2. in 3. letnika odhajajo na praktično usposabljanje delom.

Sodelovanje z upravnimi organi v RS in občini Maribor

Odvija se v okviru pristojnih institucij.

Pedagoška in strokovna vprašanja bomo reševali v sodelovanju s strokovno svetovalnim organom Zavoda za šolstvo v Ljubljani in Mariboru ter Centrom za poklicno izobraževanje v Ljubljani. Sodelovanje se bo odvijalo preko sestankov ravnateljev SŠ, seminarjev za učitelje, raznih posvetov, ki jih organizira zavod, in individualnih stikov s svetovalci ZŠRS, sestankov in seminarjev za šolske svetovalne delavce.

Sodelovanje z osnovnimi šolami

V obdobju upadanja števila otrok, povečanja vpisnih mest na gimnazijah in zmanjševanju interesa za poklicno in strokovno izobraževanje je sodelovanje z osnovnimi šolami zelo potrebno. Vedno večjo vlogo pri tem dobiva tim za promocijo šole, ki pripravlja gradiva in delavnice za predstavitev poklicev na OŠ ali na naši šoli. Predstavnike OŠ vabimo na različne prireditve, obiskujemo tudi njihove. Najmočnejša povezava je preko svetovalne službe, ki neposredno sodeluje s kolegi iz OŠ.

Sodelovanje s srednjimi šolami

V regiji je šola povezana in sodeluje preko skupnosti SŠ. Skupnost srednjih šol za oblikovanje, tekstil in frizerstvo, Skupnost srednjih medijskih in grafičnih šol, Skupnost SŠ Podravja, Zveza srednjih šol in dijaških domov RS pa predstavlja sodelovanje navzven.

Ostala sodelovanja

Preko naših izobraževalnih programov se bo šola aktivno vključevala tudi v delo in življenje v okolju, v katerem dela in živi, to je z lokalno skupnostjo in drugimi ustanovami in organizacijami v mestu Maribor ter širšem okolju, iz katerega izhajajo naši dijaki.

VARNO OKOLJE IN VIDEO NADZOR

Poskušali bomo omogočiti varno okolje za delo, učenje in opravljanje šolskih aktivnosti tako za dijake, strokovne delavce in vse, ki so vključeni v delo in življenje SŠOM. V šol. letu 2018/19 bomo imeli varnostnika, ki bo na šolskem območju SŠOM in IC Piramida od 9.00 do 15.00, in sicer od začetka šolskega leta (september) do konca pouka (junij). V primeru medvrstniškega nasilja bomo ravnali v skladu s protokolom ob zaznavi in za obravnavo medvrstniškega nasilja v VIZ zavodih, ki ga priporoča Zavod za šolstvo Republike Slovenije.

Na šoli del varovanja poteka preko video nadzora, ki deluje v skladu s sklepom o uvedbi video nadzora na SŠOM in Pravilnikom o načinu izvajanja video nadzora ter vodenju, postopkih in ukrepih za varovanje osebnih podatkov pridobljenih s pomočjo video nadzora na SŠOM. V skladu z novim zakonom GDPR bomo poskušali upoštevati pravila, ki nam jih zakon dodeljuje.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Zaposleni in dijaki podpišejo soglasje o obdelavi osebnih podatkov, fotografij in izdelkov v skladu z Uredbo GDPR. Zaposleni odgovorno ravnajo s podatki in gesli, ki so jim bila dodeljena (eAsistent, osebni listi, prijavnice ipd.), prav tako se po uporabi spletnih orodij z vsebujočimi podatki odjavijo iz računalnika. Od skrbnikov ni dovoljeno zahtevati dodatnih pravic za obdelavo podatkov ali uvid vanje. Pravice dodeli skrbnik po navodilu vodstva. Sami ne posegajo v naprave in opremo, če za to nimajo dovoljenja (strežniki ...), prav tako ne dovolijo vstopa v te prostore dijakom ali zunanjim osebam brez spremstva zaposlenih.

UPORABA UČILNIC, KABINETOV IN OSTALIH PROSTOROV SŠOM TER RAVNANJE S ŠOLSKO OPREMO

Učitelji in dijaki so odgovorni za skrbno ravnanje s šolsko lastnino in prostori v katerih se nahajajo in jih uporabljajo pri vzgojno-izobraževalnem procesu ali pripravi nanj. V tajništvo in hišniku javijo poškodbe oz. nepravilnosti. V jedilnici, na straniščih in ostalih prostorih so odgovorni za red in čistočo. V primeru neupoštevanja zaposleni opozorijo dijake in sodelavce na pomembnost urejenega prostora in dobrega

počutja v njem, lahko tudi vodstvo. Učitelji po uporabi učilnice, računalnika, projektorja itn. vzpostavijo prvotno delujoče stanje. Na koncu pouka izklopijo vse naprave, prav tako pred odhodom na dopust.

Garederobne omarice dijaki uporabljajo v skladu z dobrim gospodarjem (skrbijo za čistočo, ne lepijo nalepk, načrtno ne poškodujejo) in po koncu uporabe predajo omarico čisto, uredno in nepoškodovano. Razredniki vsaj 2x letno naredijo pregled omaric v svojem oddelku. V primeru poškodb in nečistoč, razrednik izda ukrep za odpravo nepravilnosti.

V primeru potrebe po izvenšolski uporabi prostorov ali opreme, zaposleni javijo v tajništvo oz. zapišejo obrazec za reverz, ki ga odobri vodstvo šole. Odnajanje opreme iz šole ali uporaba le-te v šoli brez vednosti vodstva ni dovoljena.

PROSTORSKE SPREMEMBE

V šol. letu 2018/19 bomo poskusili pridobiti gradbeno dovoljenje in soglasje MIZŠ za prenovo podstrešja in spremembo namembnosti v prostore namenjene vzgojno-učnemu procesu in individualnemu učenju. Še vedno bomo poskušali pridobiti vsa dovoljenja in sredstva od MIZŠ in ostalih inštitucij za izgradnjo športnega objekta za potrebe pouka.

KADROVSKE SPREMEMBE

V skladu z zakonodajo, pravilniki, potrebami in ostalimi navodili MIZŠ ter ostalih organov bomo delovni proces načrtovali tudi s spremembami nalog in obveznosti že zaposlenih strokovnih delavcev na SŠOM oz. Po potrebi strokovnih delavcev, ki na šoli dopolnjujejo svojo obvezo ali pa novozaposlenimi. S pogodbenimi izvajalci bomo poskusili obogatiti izobraževalni proces glede na potrebe trga dela in gospodarstva ter kot pomoč dijakom za bolj uspešno delo.

VZDRŽEVALNO-INVESTICIJSKA DELA in INVESTICIJE

V skladu s finančnim stanjem šole bomo pridobili ponudbe in se na podlagi stroškov odločili za morebitno preureditev podstrešja v 2 ateljeja s stopniščem, delovni prostor s pripomočki za umetnike, depo in prostor za individualno učenje. Nujna je investicija klimatskih naprav v severnem in južnem delu stavbe, želja je tudi studio za 3D animacijo. MIZŠ smo zaprosili za soglasje k nakupu kombija za potrebo prevozov dijakov in opreme. Ker je zgradba stara 22 let, so se začele pojavljati težave z vzdrževanjem, tako da bomo sproti reševali zadeve.

Prav tako bomo v finančnem načrtu opredelili možne investicije v opremo, pripomočke in vzdrževalna dela.

Vsa ostala dela in morebitni nakupi se bodo opravljali sproti, glede na potrebo in finančno stanje.

Pogajanja za pridobitev soglasja MIZŠ in sklenitev zasebno – javnega partnerstva za morebitno izgradnjo športnega objekta za potrebe šole bodo potekala bolj intenzivno.

REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

LDN obravnavajo: učiteljski zbor šole, dijaška skupnost, svet staršev in svet šole. LDN sprejme svet šole.

Za izvajanje LDN so zadolženi vsi delavci šole v skladu s svojimi obveznostmi, z dodatnimi zadolžitvami in s pristojnostmi, ki so opredeljene v zakonu, izvedbenih navodilih in s sprejetimi sklepi.

V skladu z zakonskimi določili bo svet šole spremljal realizacijo LDN in ob svoji obravnavi ovrednotil realizacijo.

Letni delovni načrt potrdijo: delavci šole, predstavniki dijaške skupnosti, predstavniki sveta staršev, predstavniki sveta zavoda.

FINANČNA OCENA IZVEDLJIVOSTI LDN

Osnova za finančno poslovanje bosta finančna načrta za koledarski leti 2018 in 2019. Letni delovni načrt za 2018/2019 bomo realizirali glede na finančna načrta za koledarski leti 2017 in 2018. Finančni načrt za koledarsko leto 2019 bomo oblikovali skladno z Letnim delovnim načrtom za 2018/2019 in z upoštevanjem novih določb Kolektivne pogodbe in ostalih predpisanih dokumentov.

Ravnateljica: Nadja Jager Popović

Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/19 je bil sprejet na 6. seji Sveta zavoda Srednje šole za oblikovanje

Maribor, 23. 10. 2018.

Predsednica Sveta zavoda: Bojana Galič

LETNI DELOVNI NAČRT
2018/2019

